



**CEIP EMILIO MORENO CALVETE  
Z A R A G O Z A**

**PROGRAMACIÓN  
GENERAL ANUAL  
CURSO 2020/2021**

	<b>Pag</b>
<b>00. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>02. OBJETIVOS PRIORITARIOS.....</b>	<b>5</b>
<b>03. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), DEL PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.....</b>	<b>7</b>
<b>04. PLAN DE MEJORA.....</b>	<b>8</b>
<b>04.1. RESULTADOS ACADÉMICOS EN INFANTIL.....</b>	<b>8</b>
<b>04.2. RESULTADOS ACADÉMICOS EN PRIMARIA.....</b>	<b>9</b>
<b>04.3. INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....</b>	<b>12</b>
<b>04.4. PLANTEAMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....</b>	<b>14</b>
<b>05. ORGANIZACIÓN DE CENTRO.....</b>	<b>18</b>
<b>05.1. HORARIOS GENERALES.....</b>	<b>18</b>
<b>05.2. CONSEJO ESCOLAR:.....</b>	<b>23</b>
<b>05.3. EQUIPO DIRECTIVO.....</b>	<b>23</b>
<b>05.4. PROFESORADO.....</b>	<b>23</b>
<b>05.5. COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....</b>	<b>24</b>
<b>05.6. COMISIÓN DE SALUD.....</b>	<b>24</b>
<b>05.7. COMISIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA.....</b>	<b>24</b>
<b>05.8. COMISIÓN DE TIEMPOS ESCOLARES.....</b>	<b>24</b>
<b>05.9. COMISIÓN DE IGUALDAD.....</b>	<b>24</b>
<b>05.10. COMISIÓN DE COMEDOR.....</b>	<b>24</b>
<b>05.11. PROYECTO DE FORMACIÓN.....</b>	<b>24</b>
<b>06. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....</b>	<b>25</b>
<b>06.1. CONSEJO ESCOLAR.....</b>	<b>25</b>
<b>06.2. CLAUSTRO DE PROFESORES.....</b>	<b>25</b>
<b>06.3. EQUIPO DIRECTIVO.....</b>	<b>25</b>
<b>06.4. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....</b>	<b>27</b>
<b>06.5. EQUIPOS DIDÁCTICOS.....</b>	<b>29</b>
<b>06.6. PROYECTO DE FORMACIÓN.....</b>	<b>37</b>
<b>06.7. EQUIPO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....</b>	<b>37</b>
<b>07. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD).....</b>	<b>38</b>
<b>07.1. ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO.....</b>	<b>38</b>
<b>07.2-TUTORÍA DE ACOGIDA.....</b>	<b>46</b>
<b>08. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT).....</b>	<b>47</b>
<b>08.1. LA TUTORÍA.....</b>	<b>47</b>
<b>08.2. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....</b>	<b>48</b>
<b>09. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA.....</b>	<b>50</b>

<b>10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.</b> .....	51
<b>11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b> .....	54
<b>11.1. COMPLEMENTARIAS GENERALES</b> .....	54
<b>11.2. COMPLEMENTARIAS E.INFANTIL</b> .....	55
<b>11.3. COMPLEMENTARIAS PRIMARIA</b> .....	55
<b>11.4. REFUERZOS Y TALLERES</b> .....	55
<b>11.5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b> .....	55
<b>11.6. PLAN DE CONTINGENCIA</b> .....	56
<b>11.7. REGLAMENTO DEL COMEDOR ESCOLAR</b> .....	66
<b>12 PROGRAMAS INSTITUCIONALES</b> .....	70
<b>13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.</b> .....	72
<b>14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> .....	74
<b>15. MEMORIA ADMINISTRATIVA ANUAL.</b> .....	74

# 01. INTRODUCCIÓN.

- **Población.**

Nuestro alumnado de procedencia extranjera es superior al 95%. En nuestro centro tenemos alumnos inmigrantes de múltiples nacionalidades. Las zonas geográficas de las que proceden son: Sudamérica (Ecuador, Bolivia y Colombia), Centroamérica (Rep. Dominicana, Nicaragua, Honduras y El Salvador), Norte de África (Argelia y Marruecos), África Subsahariana (Gambia, Senegal, Mali, Ghana, Guinea Ecuatorial), Europa del Este (Rumanía) y Asia (China y Pakistán).

Hay que destacar además el constante cambio de alumnos motivado por la inestabilidad laboral de los padres que ocasiona cambios de localidad, por la precariedad de la vivienda (cambian de domicilio con frecuencia) y por la inseguridad en su situación como inmigrantes, lo que supone una continua labor de altas y bajas en el centro.

En cuanto al nivel socio-cultural de las familias españolas y de las procedentes de países de lengua hispana o del este europeo es mayoritariamente de estudios primarios. En el resto de las familias emigrantes el nivel es más bajo, ya que la mayoría no tienen ningún estudio en su país de origen y muchos desconocen nuestro idioma.

- **Entorno físico**

Las Delicias es un distrito dividido en los barrios de La Bombarda, La Bozada, Delicias, Monsalud y Parque Roma. Limita con los distritos de La Almozara, Centro, Oliver-Valdefierro y Universidad. Es el distrito de Zaragoza más poblado y con mayor densidad de población.

A pesar de la peatonalización de algunas zonas el tráfico rodado es muy abundante, especialmente en los alrededores del centro.

Hay dos parques, el Parque del Castillo Palomar en Monsalud y el Parque de las Delicias en los terrenos que ocupaba antiguamente el Hospital Psiquiátrico. También podemos tener en cuenta los jardines de la Aljafería.

- **Proyecto de innovación**

**#SomosCEIPEmilioMorenoCalvete** es el nombre del Proyecto iniciado en el curso 2017/18. Se fundamenta en dos pilares: la salud emocional y el enriquecimiento metodológico del proceso de enseñanza y aprendizaje. Es un proceso de cambio del Centro sustentado por un Proyecto de Formación, que más allá de recibir sesiones por parte de expertos, tiene como finalidad enriquecer el Centro. Los docentes suelen trabajar durante el curso en veinte sesiones y 4 módulos que contribuyen a la vida del Centro: Convivencia, Proyectos, Tiempos Escolares y Relaciones con la Comunidad. Este año queda paralizado por la pandemia del **COVID19**.

Se ha tratado por tanto de una “**revolución**” o proceso de cambio, en el que se han puesto en marcha un gran número de iniciativas nuevas durante los últimos cursos. Algo que solo ha sido posible gracias al gran compromiso del claustro y del resto de la comunidad educativa que han mostrado una mentalidad abierta y flexible.

Los **principales elementos organizativos y metodológicos** realizados a lo largo del curso 2019/20 son los siguientes: ABP, compensatoria (refuerzo) plan de acción tutorial, recreos dinámicos, estimulación del lenguaje, talleres internivelares, grupos interactivos, extraescolares con voluntariado, plan de acogida, escuela de familias, español para emigrantes...hasta que nos confinaron en marzo de 2020.

Para este curso 2020/21 se consolida nuestro **Proyecto de Tiempos Escolares**.

## 2. OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.

Prioridades educativas institucionales curso 2020 /21	E.Didáctico Infantil	E.Didáctico 1-2 EP	E.Didáctico 3-4 EP	E.Didáctico 5-6 EP	C.C.P.	Comisiones	Equipo At. a la Diversidad	Proyecto de formación	Equipo Directivo
1- Organizar y desarrollar el curso escolar 2020-2021 bajo los principios de seguridad y normalidad social, sanitaria y emocional restableciendo la educación presencial.						X			X
2- Hacer efectiva la recuperación de los aprendizajes que por el COVID19 se han visto afectados partiendo de los IVI del curso anterior.	X	X	X	X	X		X		X
3- Prever mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizajes inclusivos para atender una enseñanza a distancia detectando al alumnado en situación de vulnerabilidad social y escolar derivadas de la brecha digital.	X	X	X	X	X		X	X	X
4- Fomentar la máxima participación e implicación de todos los sectores de la comunidad escolar.						X			X
5- Impulsar la adquisición de competencias sociales y cívicas, a través del Plan de Convivencia y el POAT		X	X	X	X			X	X
6-Potenciar procesos y programas de innovación educativa.								X	X

7- Revisar el desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad desde el principio de inclusión					X		X		X
8- Continuar la elaboración del Plan de Igualdad.						X			X
9- Transmitir seguridad y confianza a todo tipo de familias permitiendo su reconocimiento y visibilización.	X	X	X	X					X
10-Incrementar la Tasa de éxito escolar a través de la aplicación de medidas establecidas en el Plan de mejora del centro.		X	X	X	X		X		
11-Consolidar mecanismos de coordinación pedagógica e institucional entre las distintas etapas educativas.	X	X		X					
12-Analizar y reflexionar sobre su práctica docente (metodología), la programación y la evaluación.	X	X	X	X				X	
13- Profundizar en el desarrollo del PAD desde un enfoque inclusivo estableciendo sistemas de prevención, detección e intervención ante las dificultades de aprendizaje.	X	X	X	X	X		X		X
14- Desarrollar los procesos de evaluación del alumnado , con respecto a la evaluación de competencias y evaluación del proceso de enseñanza.	X	X	X	X	X				
15-Aplicar la elaboración de los programas del área de tutoría.		X	X	X					
16- Elaborar los planes específicos de apoyo, refuerzo o recuperación, en los casos de no promoción del alumnado o las medidas de intervención en el caso de promoción con áreas pendientes		X	X	X	X		X		

Las estrategias y acciones para su desarrollo se detallan en el punto 6 de este documento: “Programa de actuación de los órganos de gobierno y coordinación docente”

### **3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), DEL PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.**

Durante el curso 2020 /2021, se han llevado a cabo las siguientes modificaciones:

- Aprobación del cambio de horario del recreo de la etapa de Infantil pasando a ser de 11:15 a 11:45 horas.
- Aprobación del cambio de horario del recreo de la etapa de Primaria: cursos 1º, 2º y 3º pasando a ser de 10:45 a 11:15 horas.
- Aprobación del cambio de horario del recreo de la etapa de Primaria: cursos 4º, 5º y 6º pasando a ser de 11:45 a 12:15 horas.

Previa información a la Dirección General de Innovación y al Servicio de Inspección a través de nuestro Plan de Contingencia y la Memoria de nuestro PEOTE (Proyecto Educativo de Organización de Tiempos Escolares).

## 4. PLAN DE MEJORA.

### 4.1. RESULTADOS ACADÉMICOS EN INFANTIL 2019/20

En los tres niveles las principales dificultades encontradas han sido: desconocimiento del idioma español por algunos alumno-as, algunas altas y bajas a lo largo del curso, faltas de asistencia, incorporación de alumnos-as sin escolarizar y recién llegados de otros países y falta de interiorización de normas.

Las medidas educativas adoptadas: Trabajar de forma prioritaria el conocimiento del español, la comprensión y expresión oral, la integración y el desarrollo de habilidades sociales, atención a cada alumno en su nivel real y proporcionando atención individualizada a quien más lo ha necesitado y fomento de la autonomía.

La lecto-escritura, numeración y conceptos se han trabajado de forma constructiva y comprensiva. Las nuevas tecnologías como elemento motivador y de refuerzo.

En el tercer trimestre, hay que tener en cuenta el cierre de los Centros por el ESTADO DE ALARMA, debido al COVID-19.

La enseñanza se ha realizado ON LINE por lo tanto la Valoración Académica ha presentado mayor dificultad, debido a la escasez de medios Tecnológicos, baja competencia digital y desconocimiento del español por parte de las familias para que trabajasen con sus hijos.

#### PRIMER NIVEL

A) En relación con la evolución del propio alumno.

Poco: 19% , Regular 24%, bueno 24%, excelente 33%.

B) En relación con las CCBB enunciadas en el currículo

Poco: 19%, Regular 42%, bueno 25%, excelente 14%.

#### SEGUNDO NIVEL

A) En relación con la evolución del propio alumno

Poco: 0%, Regular 15%, bueno 50%, excelente 35%.

B) En relación con las CCBB enunciadas en el currículo.

Poco: 5%, Regular 25%, buena 45%, excelente 25%.

#### TERCER NÍVEL

A) En relación con la evolución del propio alumno.

Poco 20%, Regular 15 %, Bueno 60%, Excelente 5%

B) En relación con las CCBB enunciadas en el currículo

Poco 20%, Regular 15 %, Bueno 60%, Excelente 5%.

## 4.2. RESULTADOS ACADÉMICOS EN PRIMARIA 2019/20

A final de curso todos los alumnos han recibido un IVI (Informe Valorativo Individual), en el que se informa de los criterios no superados y se proponen una serie de medidas para su consecución. Este informe se entrega a los alumnos y también consta una copia en su expediente académico.

En esta misma dirección el alumnado ha alcanzado la promoción siempre y cuando se ha valorado que cumple una de estas cuatro condiciones:

- 1) Ha logrado los objetivos de la etapa o los que correspondan al curso realizado, de cada una de las áreas de conocimiento.
- 2) Ha alcanzado el grado de adquisición suficiente de las competencias clave.
- 3) Los aprendizajes no alcanzados no impiden seguir con aprovechamiento el nuevo curso o la nueva etapa.
- 4) Siguiendo las instrucciones de la Orden ECD 357/2020.

### PRIMER CURSO

22 Alumnos: Promocionan 22

En 1º de Educación Primaria se ha contado con 22 alumnos la mayor parte del curso, aunque hubo varias altas y dos bajas durante el curso.

CALIFI	CN	CS	LCL	MAT	ING	EF	REL	VSC	EA
IN	2	2	10	8	6	1	0	1	1
SU	2	4	2	3	1	8	2	0	3
BI	5	4	3	3	3	7	6	2	10
NT	9	7	2	4	8	6	4	6	8
SB	4	5	5	4	4	0	1	2	0
APO	1		7						

En general, dentro del grupo ha habido varios niveles.

Destacar, que hay un grupo de alumnos que es bastante bueno. Y a pesar del confinamiento por la COVID-19 han seguido entregando las tareas regularmente y no ha bajado su ritmo de trabajo.

Hay otro grupo, que iba tirando pero su rendimiento ha bajado debido al estado de alarma (ya que muchos no tienen recursos digitales).

Por último, ha habido varios suspensos en Lengua y matemáticas. Son alumnos y alumnas que tienen dificultades en la lectoescritura, otros son de incorporación tardía al sistema educativo español, un alumno con desconocimiento del idioma, un alumno acnee y dos alumnos pendientes de derivación por posibles dificultades en el aprendizaje.

Respecto a la repetición de alumnos, no promocionaban 4 alumnos por incorporación tardía al sistema educativo, pero debido a la situación del Estado de Alarma y las instrucciones de la Orden ECD/357/2020 del BOA del 29 de abril en donde señala que: "la promoción será la norma general, sin tener en cuenta limitaciones que afecten al número de áreas con calificación negativa"; todos los alumnos de 1º de Educación Primaria promocionan a 2º de Educación Primaria.

## SEGUNDO CURSO

25 Alumnos: Promocionan 25

En 2º de Educación Primaria ha contado con 25 alumnos la mayor parte del curso, aunque ha habido alguna baja y alta no han sido tantas como en años anteriores.

CALIFI	CN	CS	LCL	MAT	ING	EF	REL	VSC	EA
IN	0	0	2	3	1	0	0	0	0
SU	2	4	3	1	1	5	1	0	3
BI	3	5	5	10	5	14	1	3	4
NT	20	15	15	10	13	6	6	11	18
SB	0	1	0	1	5	0	0	3	0
APO			5	2					

En este apartado cabría destacar dos momentos claves en el curso, antes y después de la declaración del Estado de Alarma con motivo de la Emergencia Sanitaria debido a la COVID-19.

Antes del Estado de Alarma, en general, el ritmo de trabajo de los alumnos y la consecución de los objetivos del curso fue bueno. Después, durante el confinamiento, la respuesta del alumnado ha sido desigual. Si bien me gustaría destacar que aún a pesar de las dificultades añadidas a las que se enfrentan nuestros alumnos (poco recursos digitales, medios tecnológicos mínimos...) han respondido de manera asombrosa. La gran mayoría se han implicado en la realización de sus tareas y continuado con sus rutinas de trabajo desde casa.

En cuanto a las repeticiones, un alumno de incorporación tardía promociona siguiendo las instrucciones de la Orden ECD/357/2020 del BOA del 29 de abril, a pesar de no superar las áreas instrumentales. Otro de los alumnos que también suspende dichas áreas, promociona por imperativo legal al haber permanecido ya un año más en el ciclo.

## TERCER CURSO

24 alumnos: Promocionan 24

CALIFI	CN	CS	LCL	MAT	ING	EF	REL	VSC	EA
IN	5	3	4	12	8				
SU	7	10	7	6	2	4		5	3
BI	3	4	6	3	2	13	6	3	7
NT	9	7	6	3	9	7	5	4	12
SB			1		3		1		2
APO			3	4					

Debido a la situación sufrida a consecuencia del COVID-19 durante el tercer trimestre se acordó que la promoción del alumnado fuese la norma general, por ello todo el alumnado promociona. Tres de los alumnos que promocionan debido a las dificultades de aprendizaje que han manifestado a lo largo del curso, se recomienda que para el próximo curso 2020-2021 reciban apoyo ordinario con la finalidad de acompañar su desarrollo de aprendizaje y superar su desfase curricular.

El área de matemáticas, es el área que presenta mayor número de alumnos con insuficiente por eso se tendrá en cuenta para el curso 2020-2021 que dichos alumnos reciban un apoyo.

## CUARTO CURSO

26 Alumnos: Promocionan 26

CALIFI	CN	CS	LCL	MAT	ING	EF	REL	VSC	EA
IN	3	5	7	9	1				1
SU	7	10	6	5	3		2	3	
BI	5	5	7	6	16	4	2	5	6
NT	9	5	5	4	5	22	4	7	15
SB	2	1	1	2	1		1	2	4
APO			2	2					

Teniendo en cuenta que, en general, es un grupo al que le cuesta mantener la atención durante un período de tiempo largo, los resultados han sido buenos. Se ha valorado el esfuerzo este último trimestre por mantener la actividad, a pesar de las circunstancias. Hemos hecho un continuo seguimiento al que las familias y alumnos han respondido muy bien.

En ciencias naturales, durante todo el curso, hemos obtenido los mejores resultados gracias al interés de los niños/as por la asignatura. En cambio, las matemáticas han presentado una mayor dificultad, especialmente en las divisiones y los problemas. Mencionar que tenemos varios alumnos cuyos resultados se han visto afectados por la dificultad con el idioma.

## QUINTO CURSO

27 Alumnos: Promocionan 27

CALIFI	CN	CS	LCL	MAT	ING	EF	REL	VSC	EA
IN	9	10	8	8	9				2
SU		7	3	3	5			3	8
BI	9	2	1	8	5	1	6	1	3
NT	7	8	11	8	8	18	8	3	13
SB	2		4			8	1	5	1
APO	2	2	2	2					

## SEXTO CURSO

24 Alumnos: Promocionan 24

CALIFI	CN	CS	LCL	MAT	ING	EF	REL	VSC	EA
IN	5	5		8	4				
SU	6	7	11	5	10				3
BI	3	5	5	3	4	2	4		5
NT	6	3	4	4	4	18	7	6	13
SB	4	4	4	4	2	4		7	3
APO			4	4					

La valoración de los resultados académicos del curso 2019-2020, tiene que hacerse teniendo en cuenta la excepcionalidad la situación que se ha vivido como consecuencia de la pandemia mundial por COVID19. Así, como consecuencia de esta situación y siguiendo la ORDEN ECD/357/2020 de 29 de abril, donde *se establecen las directrices de actuación del tercer trimestre del curso 2019/20 y la flexibilización del proceso de evaluación*, el resultado académico, de los cursos de 5º y 6º del CEIP Emilio Moreno Calvete, es que **todo el alumnado promociona**. Como bien decimos esto no es más que el resultado de una situación excepcional nunca antes ocurrida, de haber seguido con los planes marcados, los resultados académicos de nuestro alumnado habrían sido inferiores. En general, son más bajos de lo que cabe esperar, hay bastante alumnado que ya ha repetido y que sigue suspendiendo áreas, tienen baja motivación y poco interés por los asuntos escolares y educativos, poseen una actitud poco favorable hacia el aprendizaje, aderezada con un nulo acompañamiento de las familias y contextos desfavorables.

### 4.3. INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Tras el análisis de los resultados obtenidos, se realizan las siguientes apreciaciones:

En **Infantil**, las principales causas que dificultan el desarrollo del propio alumno/a y que puedan alcanzar las CCBB enunciadas en el currículo, provienen de:

- La ausencia de las clases presenciales a causa de la situación vivida por la pandemia.
- Dificultad para acceder, seguir y realizar los trabajos online por parte de muchas familias (en muchos casos por falta de medios informáticos y/o conexión a internet).
- Cambios de teléfono y de dirección sin notificar, haciendo difícil la comunicación con las familias y el seguimiento de los alumnos/as.
- Muchos de nuestros alumnos se incorporan al colegio con desconocimiento del idioma español y sin referencias de nuestro idioma en casa. Algunas de las familias no saben leer ni escribir en castellano ni si quiera en su lengua.
- Incorporación tardía al sistema educativo y/o sin escolarización previa (2º y 3º E.I.).
- Falta de normas y hábitos y problemas de comportamiento.
- Problemas familiares (familias desestructuradas), paro, escasos recursos económicos, bajo nivel socio-cultural de las familias.
- Problemas médicos.
- Diferentes capacidades que permiten un mayor o menor aprendizaje.

Por estos motivos, nos planteamos seguir trabajando la Comunicación Lingüística como medio indispensable para el aprendizaje de otras áreas y para la comunicación con las familias.

- **En 1º y 2º**, Ha habido varios niveles debido a muchos factores: recursos digitales insuficientes, interés y actitud para realizar las tareas y disposición hacia cada una de las áreas,... Por norma general, los alumnos y alumnas que tenían ciertas dificultades han empeorado curricularmente.

- **En 3º y 4º** Debido a la situación sufrida a consecuencia del COVID-19 durante el tercer trimestre se acordó que la promoción del alumnado fuese la norma general, por ello todo el alumnado promociona. En tercero, tres de los alumnos que promocionan debido a las dificultades de aprendizaje que han manifestado a lo largo del curso, se recomienda que para el próximo curso 2020-2021 reciban apoyo ordinario con la finalidad de acompañar su desarrollo de aprendizaje y superar su desfase curricular. En cuarto algunos alumnos también hubieran sido candidatos a la no promoción

El área de matemáticas, es el área que presenta mayor número de alumnos con insuficiente en ambos cursos, por eso se tendrá en cuenta para el curso 2020-2021 que dichos alumnos reciban un apoyo.

- **En 5º y 6º** Por áreas, en las que más necesidades presentan son Matemáticas y Lengua. El número de alumnado con asignaturas suspensas es superior al alumnado sin áreas pendientes. Para el área de Matemáticas se proponen tareas que desarrollen el pensamiento lógico-matemático y, tanto para las áreas de Lengua, Naturales y Sociales, trabajo de técnicas de estudio. Una de las causas por las que las calificaciones en Lengua son tan bajas se debe al desconocimiento del Castellano, a la incorporación tardía al centro y al bajo nivel curricular con el que llegan.

## 4.4. PLANTEAMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### EDUCACIÓN INFANTIL

El **objetivo general** del plan de Mejora en Educación Infantil está dirigido a: fomentar la capacidad comunicativa y emocional de nuestros alumnos/as teniendo en cuenta la situación actual.

Objetivos específicos	Actividades/Tareas	Materiales y recursos	Indicadores de evaluación
LENGUAJES: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN - Adquirir, ampliar, consolidar y/o reforzar el vocabulario en distintos contextos comunicativos.	Asambleas participativas (hablar y escuchar, respetar los turnos)	Pizarra, pizarra digital, cuentos, tarjetas, pictogramas...	Observación directa. Valoración de resultados.
	Juegos de rol (rincones/juego simbólico)	Materiales de juego simbólico.	Observación directa.
CONOCIMIENTO DEL ENTORNO - Moverse con seguridad por la clase/colegio y con confianza hacia los/las compañeros/as y maestros/as.	Señalización de las diferentes zonas de la clase y delimitación de los distintos espacios	Pictogramas, fotos, carteles, flechas...	Observación directa.
	Utilización de fotografías de los/las compañeros/as y de carteles con los nombres y separación de equipos por colores	Fotografías, carteles, distintivos de colores...	Observación directa. Valoración de resultados.
CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL - Potenciar la autonomía personal fomentando hábitos saludables, especialmente, los de higiene personal y prevención de la salud.	Utilización correcta de los aseos (hacer sus necesidades, lavado de manos...)	Recursos personales (maestra apoyo), gel, papel higiénico...	Observación directa. Nivel de cumplimiento.
	Tiempo de almuerzo (preparar, almorzar, recoger, limpiar...)	Recogedor y cepillo	Observación directa. Nivel de cumplimiento.
EDUCACIÓN EMOCIONAL (EMOCIONES PROPIAS Y AJENAS) - Reconocer, identificar y valorar las emociones propias y ajenas.	Visualización, comentarios y trabajo mediante cortos de educación emocional	Pizarra digital, material fungible...	Observación directa. Producciones y/o participación de los alumnos/as.
	Escucha, comentario y trabajo mediante cuentos de educación emocional	Cuentos, material fungible...	Observación directa. Producciones y/o participación de los alumnos/as.

## EDUCACIÓN PRIMARIA 1º y 2º

El **objetivo general** del plan de Mejora en 1º y 2º está dirigido a Mejorar la expresión y comprensión oral y escrita.

Objetivos específicos	Actividades/Tareas	Materiales y recursos	Indicadores de evaluación
Comprender instrucciones sencillas para el buen desarrollo en el aula.	Realizar juegos en los que haya que seguir una consigna dad como por ejemplo: Simón dice.	Ninguno.	Observación.
	Seguir dos instrucciones seguidas( p.e. salta a la pata coja y luego da una vuelta)	Ninguno.	Observación.
Comprende frases o textos cortos.	Relacionar imagen con su correspondiente frase.	Ficha Proyector	Observación. Análisis de producciones.
	Separa las palabras de una frase.	Ficha	
Expresar sus ideas y opiniones.	Asamblea	Ninguno	Observación
	Tutoría	Ninguno.	Observación.
Formar frases con palabras dadas.	Formar frases con dos palabras dadas.	Minipizarritas.	Observación Análisis de producciones.
	Ordenar palabras para formar frases que están desordenadas.	Ficha	Análisis de producciones.

## EDUCACIÓN PRIMARIA 3º y 4º

El **objetivo general** del plan de Mejora en 3º y 4º está dirigido a “Afianzar conocimientos previos y favorecer el aprendizaje de contenidos funcionales relacionados con el área de Matemáticas”.

Objetivos específicos	Actividades/Tareas	Materiales y recursos	Indicadores de evaluación
Formar y utilizar números naturales de hasta seis cifras.	Realización de bingos. Comparación y ordenación de números.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables.	Lee y escribe números de hasta seis cifras con corrección. Compara y ordena números según un criterio dado.
	Composición y descomposición de números.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables.	Compone y descompone números según el valor posicional.
Realizar correctamente operaciones matemáticas básicas.	Colocación de los números para la realización del algoritmo correspondiente.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables.	Coloca y realiza operaciones matemáticas con corrección.
	Comprobación de la corrección de las operaciones realizadas.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables.	Comprueba los resultados de las operaciones realizadas.
Resolver problemas sencillos de la vida cotidiana.	Identificación de los datos y pregunta clave de los problemas.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables.	Rodea los datos clave y subraya las preguntas de los problemas.
	Inención de enunciados a partir de datos propuestos, comprobando la coherencia.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables.	Redacta enunciados sencillos partiendo de unos datos dados y resuelve el problema.
Diferenciar y usar las unidades de medida, tiempo y dinero.	Empleo de la unidad de medida adecuada a cada situación.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables. Instrumentos de medida	Resuelve ejercicios donde se aplican distintas unidades de medida.
	Establecimiento de equivalencias entre las distintas unidades de medida.	Libros de texto, materiales digitales y manipulables.	Asocia medidas equivalentes de forma correcta.

**EDUCACIÓN PRIMARIA 5º y 6º**

El **objetivo general** del plan de Mejora en Lengua está dirigido a mejorar el uso de Lengua.

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades/Tareas</b>	<b>Materiales y recursos</b>	<b>Indicadores de evaluación</b>
Mejorar la comprensión lectora	Crear una biblioteca de aula gestionada por los alumnos	Libros de lectura Fichas de registro	Evaluación de fichas de lectura
	Lectura en voz alta	Libros de lectura	Registro y observación
Fomentar la expresión escrita	Escritura creativa	Los propios para cada temática	Observación
	Redacción de trabajos, noticias, informes, diarios, etc.	Los propios para cada temática	Evaluación
Ampliar el vocabulario	Búsqueda en el diccionario	Los propios para cada temática	Observación
	Glosario Aeducar	Los propios para cada temática	Observación
Promover la expresión verbal	Exposición de trabajos	Los propios para cada temática	Coevaluación
	Debates	Los propios para cada temática	Coevaluación

## 5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

### 5.1. HORARIOS GENERALES

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00-14:00	Lectivo	Lectivo	Lectivo	Lectivo	Lectivo
13:00-14:00			Escuela de familias (Eventualmente paralizado debido al COVID19)		
14:00-15:00	Claustros CCP Comisiones Equipos Didácticos ¿Atención a padres? <sup>2</sup>	Proyecto de Formación ¿Atención a padres? <sup>2</sup>	Trabajo personal ¿Atención a padres? <sup>2</sup>	Trabajo Personal ¿Atención a padres? <sup>2</sup> Comisiones CONSEJO ESCOLAR	Trabajo Personal ¿Atención a padres? <sup>2</sup>
16:00-17:00	CAIXA-OZANAM Refuerzo 1º y 2º Taller Infantil (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	CAIXA-OZANAM Refuerzo 3º-6º Taller Primaria 3º a 6º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	CAIXA-OZANAM Refuerzo 1º y 2º Taller 1º y 2º  (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	CAIXA-OZANAM Refuerzo 3º-6º Taller Primaria 3º a 6º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Biblioteca  (Eventualmente paralizado debido al COVID19)
17:00-18:00	Atención a padres Infantil Extraescolares <sup>1</sup> (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Atención a padres 3º y 4º Extraescolares <sup>1</sup> (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Atención a padres 1º y 2º Extraescolares <sup>1</sup> (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Atención a padres 5º y 6º Extraescolares <sup>1</sup> (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	

<sup>1</sup> Las extraescolares se imparten a través de voluntariado, su temática y disponibilidad dependerán de estas circunstancias (Eventualmente paralizado debido al COVID19)

<sup>2</sup> La atención a padres se traslada en horario de 14 a 15h o de 15 a 16h (lunes o martes) si existe interés por parte de las familias y disponibilidad docente debido al COVID19.

## HORARIO LECTIVO

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	
9:00-10:00	Sesión 1
10:00-11:00	Sesión 2
11:00-11:45	Almuerzo/Recreo
11:45-12:30	Sesión 3
12:30-13:15	Sesión 4
13:15-14:00	Sesión 5

<b>EDUCACIÓN PRIMARIA (1º a 3º)</b>	
9:00-10:00	Sesión 1
10:00-10:45	Sesión 2
10:45-11:15	Recreo
11:15-12:00	Sesión 3
12:00-13:00	Sesión 4
13:00-14:00	Sesión 5
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA (4º a 6º)</b>	
9:00-10:00	Sesión 1
10:00-11:00	Sesión 2
11:00-11:45	Sesión 3
11:45-12:15	Recreo
12:15-13:00	Sesión 4
13:00-14:00	Sesión 5

### HORARIO JORNADA REDUCIDA (PRINCIPIO Y FINAL DE CURSO)

El horario en jornada reducida será de 9 a 13h. El horario de recreo se mantiene, reduciéndose la jornada lectiva a cuatro sesiones: 2/3 (antes del recreo) y 1/2 después del recreo. En dichos periodos se eliminará la última sesión de la mañana.

El recreo de Infantil en jornada reducida también se mantiene: de 11:15 a 11:45.

Durante estos periodos no se realizarán talleres, refuerzos ni extraescolares aunque se pudiese debido al COVID19.

### HORARIO DE PERMANENCIA OBLIGATORIA EN EL CENTRO (Exclusivas)

En **jornada ordinaria** el horario de permanencia en el centro son 5 horas semanales, distribuyéndose en sesiones de 1h. En **jornada reducida** la reducción horaria solo afecta a los alumnos, por lo que el profesorado deberá permanecer 2 horas de forma complementaria (Hasta las 15h).

El horario lectivo del profesorado coincidirá lógicamente en su totalidad con el del alumnado. El horario de permanencia obligatoria en el centro (complementario) se establece que se realicen en horario de 14 a 15h de lunes a viernes, incluida una hora de atención a familias, distinta en función del equipo didáctico. Quedando por tanto de la siguiente forma:

- Lunes, preferentemente para **CCP, Claustros, Equipos Didácticos y Comisiones**. Aunque excepcionalmente estas reuniones también podrían tener lugar en otra franja.
- Martes dedicado al **Plan de Formación/Proyecto de innovación**. En caso de contar con ponente externo es probable que se realice la sesión en otro horario.
- Miércoles es el día establecido para **trabajo personal**.
- Jueves, se dedicará a **trabajo personal**. También en horario de 14 a 15 se realizarán los **Consejos Escolares y Comisiones**.
- Viernes, se dedicará a **trabajo personal de 14 a 15**, si no se ha computado ninguna hora esa semana (por atención a familias de 15 a 16h lunes o martes).

Igualmente esta franja (de 14 a 15 h o de 15 a 16h lunes/martes) podrá dedicarse a la atención a familias como alternativa al horario habitual de tarde debido al COVID19.

- Las reuniones informativas a las **familias y tutorías** serán preferiblemente telemáticas, siempre atendiendo a las necesidades de las familias del centro.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00-14:00	Lectivo	Lectivo	Lectivo	Lectivo	Lectivo
14:00-15:00	Claustros CCP Comisiones Equipos Didácticos Atención a padres <sup>2</sup>	Proyecto de Formación Atención a padres <sup>2</sup>	Trabajo personal Atención a padres <sup>2</sup>	Trabajo Personal <sup>1</sup> Atención a padres <sup>2</sup>	Atención a padres <sup>2</sup>
16:00-17:00	Refuerzo Taller Infantil (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Refuerzo Taller 3º a 6º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Refuerzo Taller 1º y 2º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Refuerzo Taller 3º a 6º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Biblioteca (Eventualmente paralizado debido al COVID19)
17:00-18:00	Atención a padres Infantil (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Atención a padres 3º y 4º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Atención a padres 1º y 2º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	Atención a padres 5º y 6º (Eventualmente paralizado debido al COVID19)	

<sup>2</sup> La atención a padres se traslada en horario de 14 a 15h o de 15 a 16h (lunes o martes) si existe interés por parte de las familias y disponibilidad docente debido al COVID19.

## **FESTIVIDADES DETERMINADAS POR EL SERVICIO PROVINCIAL**

Este curso las festividades locales para la ciudad de Zaragoza tendrán lugar el 14 de octubre y el 8 de marzo.

## **FESTIVIDADES LOCALES**

Previsiblemente serán el 29 de enero y el 5 de marzo.

## **PLANIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL HORARIO DE AUTONOMÍA DE CENTRO**

Mantener la carga del área de matemáticas y reforzar las áreas de sociales, naturales y artística-plástica como vehículo de enriquecimiento de las CCBB en su globalidad. Una mayor carga horaria puede propiciar posibles actividades más abiertas y contextualizadas.

Estas intenciones también redundarán en nuestro plan de acción tutorial. Este curso se mantiene el horario de tutoría en un total de 75', con el fin de abarcar los 5 itinerarios del POAT:

- Hábitos de estudio.
- Habilidades sociales.
- Salud física Higiene y salud.
- Salud emocional (Especialmente importante debido a la pandemia)
- Relajación.

**ASIGNACIÓN HORARIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS (AUTONOMÍA DE CENTRO)**

Curso	Matemáticas		Lengua		Naturales		Sociales		Inglés		Educación Física		Religión		Educación artística			Tutoría	Recreo	Total
	Min	2020/21	Min	2020/21	Min	2020/21	Min	2020/21	Min	2020/21	Min	2020/21	Min	2020/21	Min	Música 2020/21	Plástica 2020/21	2020/21		
1º	225	<b>240</b>	225	<b>315</b>	90	<b>90</b>	90	<b>120</b>	150	<b>165</b>	180	<b>180</b>	45	<b>45</b>	120	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>1500</b>
2º	225	<b>225</b>	225	<b>330</b>	90	<b>105</b>	90	<b>105</b>	150	<b>165</b>	180	<b>180</b>	45	<b>45</b>	120	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>1500</b>
3º	225	<b>255</b>	225	<b>285</b>	90	<b>120</b>	90	<b>105</b>	150	<b>165</b>	180	<b>180</b>	45	<b>45</b>	120	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>1500</b>
4º	225	<b>270</b>	225	<b>270</b>	90	<b>105</b>	90	<b>120</b>	150	<b>165</b>	180	<b>180</b>	45	<b>45</b>	120	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>1500</b>
5º	225	<b>270</b>	225	<b>315</b>	90	<b>105</b>	90	<b>105</b>	150	<b>165</b>	135	<b>150</b>	45	<b>45</b>	120	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>1500</b>
6º	225	<b>270</b>	255	<b>285</b>	90	<b>120</b>	90	<b>120</b>	150	<b>165</b>	135	<b>150</b>	45	<b>45</b>	120	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>1500</b>

## 5.2-CONSEJO ESCOLAR:

1. Director del Centro que hace las funciones de Presidente.
2. Jefe de Estudios.
3. Cinco representantes de Padres de Alumnos.
4. Cinco representantes del Profesorado.
5. Un representante municipal.
6. Un representante del personal de administración y servicios.
7. Secretaria del Centro, que hace las funciones de Secretaria del Consejo, con voz pero sin voto.

## 5.3-EQUIPO DIRECTIVO:

DIRECTOR: Ángel Javier Vidal Macua.

JEFE DE ESTUDIOS: Eusebio Pellicena Fleta. (Coord. Absentismo)

SECRETARIA: Noelia Cuerda Gregorio.

## 5.4-PROFESORADO:

### Profesores Tutores

*Educación Infantil:* Aula de tres años: Felisa Rodríguez Portillo (Coord. Igualdad)  
Aula de cuatro años: Encarna Orce Lázaro  
Aula de cinco años: Yolanda Román Valenzuela  
Profesora de Apoyo: Flor Montero Cogollor

*Enseñanza Primaria:* Primer Curso: Marta Arguís Molina (Coord. MIA)  
Segundo Curso: Marta Reigosa York (Tutoría de Acogida y Español 1º a 3º)  
Tercer Curso: Mª Pilar Royo Bruna (Coord. Formación)  
Cuarto Curso: Gemma Igual Ibáñez  
Quinto Curso A: Sara Sarrat Chesa (Español 4º a 6º)  
Quinto Curso B: Laura Hernández Bes  
Sexto Curso A: Javier Manuel Belmont Lozano  
Sexto Curso B: Paula Gracia Ruiz

**Profesores Especialistas:** Educación Física: Marta Arguís Molina  
Gemma Igual Ibáñez  
Paula Gracia Ruiz  
Educación Musical y Artística: Javier Belmont Lozano/Tatiana del Val  
Idioma Inglés: Mª Pilar Royo Bruna, Ángel Javier Vidal Macua,  
Carmen Bernal Julián, Laura Hernández Bes  
Religión Católica: Concepción Ibar Martínez  
Religión Evangélica: José Eulogio Castán Ayerbe  
Pedagogía Terapéutica: Mª Pilar Terrado Allueva (Compensatoria)  
Ana Eroles Gargallo (Infantil)  
Audición y Lenguaje (comp. con CEIP Zurita): Arturo Martín Gómez

Otros profesionales: **Orientadora del EOEP: María González Parra**  
Auxiliar en Educación Especial: Ana Gálvez Cavero  
PTSC: Silvia Gómez Belio

### **5.5. COMISIÓN DE CONVIVENCIA**

Director: Angel Javier Vidal Macua.

Jefe de estudios: Eusebio Pellicena Fleta.

Orientación: María González Parra.

Padre/Madre: Tassadit Ait Mohamed.

Docente: Ana Eroles Gargallo

### **5.6. COMISIÓN DE SALUD**

Coordinadora: M<sup>a</sup> Encarnación Orce Lázaro.

Director: Ángel Javier Vidal Macua.

Jefe de estudios: Eusebio Pellicena Fleta.

Personal No docente: Jesús Mirallas Sicilia.

Padre/Madre: Tassadit Ait Mohamed.

Salud: Pepe Mengual.

Docente: María Florinda Montero Cogollor.

### **5.7. COMISIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA**

Director: Ángel Javier Vidal Macua.

Secretaria: Noelia Cuerda Gregorio.

Personal No docente: Jesús Mirallas Sicilia.

Padre/Madre: Khedidja Khantache.

Docente: Yolanda Román Valenzuela

### **5.8. COMISIÓN TIEMPOS ESCOLARES**

Director: Ángel Javier Vidal Macua.

Secretario: Eusebio Pellicena Fleta

Personal No docente: Jesús Mirallas Sicilia.

AMPA: Khedidja Khantache.

Familias: Fatoumata Kebbeh

Docente: Maria Pilar Royo Bruna

### **5.9. COMISIÓN DE IGUALDAD**

Director: Ángel Javier Vidal Macua.

Docentes: Marta Arguís Molina, Marta Reigosa York y Felisa Rodríguez Portillo (Coordinadora)

### **5.10. COMISIÓN DE COMEDOR**

Director: Ángel Javier Vidal Macua.

Secretaria: Noelia Cuerda Gregorio.

Padre/Madre: Khedidja Khantache y Zoulikha Gasmi.

### **5.11. PROYECTO DE FORMACIÓN (MESAS)**

Eventualmente paralizado debido al COVID19. Este curso se realizará en forma de Seminario y a través del curso Aeducar.

## 6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.

### 6.1-CONSEJO ESCOLAR

Se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el director o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros.

### 6.2-CLAUSTRO DE PROFESORES

Se reunirá, como mínimo en cinco ocasiones a lo largo del curso, al menos una vez al trimestre y siempre que lo convoque el director o lo solicite al menos, un tercio de sus miembros.

### 6.3-EQUIPO DIRECTIVO

Su horario de Atención al Público a lo largo del curso será el siguiente (bajo cita previa):

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<b>9-10</b>	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
<b>10/11</b>	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN JEFATURA	DIRECCIÓN
<b>11:30 / 12 : 15</b>					
<b>12:15/ 13:00</b>					
<b>13:00 14:00</b>	JEFATURA	JEFATURA	JEFATURA		JEFATURA

El Equipo Directivo señala en su Plan de actuación los objetivos prioritarios de centro números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 13:

<b>EQUIPO DIRECTIVO.</b>	<b>ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO</b>
1- Organizar y desarrollar el curso escolar 2020-2021 bajo los principios de seguridad y normalidad social, sanitaria y emocional restableciendo la educación presencial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el Plan de Contingencia adaptándolo a la situación sanitaria de cada momento.</li> <li>- Vigilar que el POAT trabaja la salud física y emocional del alumnado.</li> </ul>
2- Hacer efectiva la recuperación de los aprendizajes que por el COVID19 se han visto afectados partiendo de los IVI del curso anterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilar los planes de refuerzo de cada nivel para que a lo largo del curso sean impartidos los aprendizajes no dados del curso 2019/20.</li> </ul>
3- Prever mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizajes inclusivos para atender una enseñanza a distancia detectando al alumnado en situación de vulnerabilidad social y escolar derivadas de la brecha digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la plataforma Aeducar como la oficial de todo el centro para atender la educación a distancia.</li> <li>- Desarrollar en nuestro Plan de Formación la formación del profesorado en la plataforma Aeducar durante el primer trimestre.</li> <li>- Formar a nuestro alumnado en la plataforma Aeducar durante el primer trimestre.</li> <li>- Adecuar, en la medida de lo posible, los tablets para la formación del alumnado en la plataforma.</li> </ul>
4- Fomentar la máxima participación e implicación de todos los sectores de la comunidad escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar un contacto estrecho y efectivo con el AMPA.</li> <li>- Establecer TokApp School como medio adicional de comunicación con las familias.</li> </ul>
5- Impulsar la adquisición de competencias sociales y cívicas, a través del Plan de Convivencia y el POAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar el POAT elaborado en cursos anteriores para trabajar dichas competencias adaptándolo si la situación lo requiere.</li> </ul>
6-Potenciar procesos y programas de innovación educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar el contacto con la asesora del CIFE para ayudar en los procesos de innovación educativa.</li> </ul>
7- Revisar el desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad desde el principio de inclusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión a lo largo del curso del PAD adaptándolo o modificándolo según las circunstancias.</li> </ul>

8- Continuar la elaboración del Plan de Igualdad.	- Retomar el Plan de Igualdad desde el punto que quedó el curso anterior y continuar con su elaboración.
9- Transmitir seguridad y confianza a todo tipo de familias permitiendo su reconocimiento y visibilización.	- Concretar actuaciones sobre sensibilización de todo tipo de familias sobre todo si en el centro tenemos diversidad en este asunto. - Establecer en el Plan de Acogida actuaciones para que estas familias se sientan seguras y con confianza.
13- Profundizar en el desarrollo del PAD desde un enfoque inclusivo estableciendo sistemas de prevención, detección e intervención ante las dificultades de aprendizaje.	- Realizar la reuniones de la Comisión de Atención a la Diversidad pertinentes, al menos una vez al trimestre, para actualizar datos del alumnado y programar las actuaciones que se van a llevar a cabo.

## 6.4- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Se reunirá una vez al mes, los lunes. Nuestra Comisión de Coordinación Pedagógica señala en su Plan de actuación los objetivos prioritarios de centro números 2, 3, 7, 10, 13, 14 y 16:

CCP	Estrategias y Acciones para su desarrollo
2- Hacer efectiva la recuperación de los aprendizajes que por el COVID19 se han visto afectados partiendo de los IVI del curso anterior.	Adaptar las programaciones a esta nueva situación.
	Priorizar los aprendizajes funcionales.
3- Prever mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizajes inclusivos para atender una enseñanza a distancia detectando al alumnado en situación de vulnerabilidad social y escolar derivadas de la brecha digital.	Mantener contacto continuo con las familias para detectar y regular los posibles casos.
	Utilizar la plataforma Aeducar y la App TokApp School.
7- Revisar el desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad desde el principio de inclusión	Acordar medidas organizativas y metodológicas para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
	Revisar los ACNEES y ACNEAES y actualizar sus evaluaciones.

<p>10- Incrementar la Tasa de éxito escolar a través de la aplicación de medidas establecidas en el Plan de mejora del centro</p>	<p>Valorar los resultados obtenidos en la evaluación individualizada del curso 2019/20</p>
<p>13- Profundizar en el desarrollo del PAD desde un enfoque inclusivo estableciendo sistemas de prevención, detección e intervención ante las dificultades de aprendizaje.</p>	<p>Coordinar la elaboración y seguimiento de un Plan de Mejora específico a cada equipo didáctico.</p> <p>Favorecer la docencia compartida coordinando a todos los docentes que entren en el aula.</p> <p>Continuar actualizando el PAD.</p>
<p>14- Desarrollar los procesos de evaluación del alumnado, con respecto a la evaluación de competencias y evaluación del proceso de enseñanza.</p>	<p>Fomentar la evaluación de competencias en cada uno de los equipos didácticos.</p> <p>Establecer mecanismos de evaluación de nuestra propia práctica docente.</p>
<p>16- Elaborar los planes específicos de apoyo, refuerzo, en los casos de no promoción del alumnado o en el caso de promoción con áreas pendientes</p>	<p>Elaborar los planes específicos de apoyo.</p>

## 6.5-EQUIPOS DIDÁCTICOS

Se reunirán quincenalmente, los lunes. El Equipo de Infantil en su Plan de actuación se encarga de los objetivos prioritarios de centro números 2, 3, 9, 11, 12, 13 y 14, mientras que en Primaria de los objetivos 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16.

### A-EQUIPO DIDÁCTICO INFANTIL

<b>INFANTIL</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Indicadores de Evaluación</b>
2- Hacer efectiva la recuperación de los aprendizajes que por el COVID19 se han visto afectados partiendo de los IVI del curso anterior.	Llevar a cabo una evaluación inicial para conocer el punto de partida de cada alumno/a.  Trabajar los contenidos del curso anterior ampliándose con los del actual, desde un enfoque globalizado.	Observación sistemática.  Valorar las producciones elaboradas por el alumnado.
3- Prever mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizajes inclusivos para atender una enseñanza a distancia detectando al alumnado en situación de vulnerabilidad social y escolar derivadas de la brecha digital.	Uso de la plataforma educativa.  Página web del colegio, correo electrónico de las respectivas tutoras y/o especialistas del equipo didáctico para dar información, plantear tareas y comunicarse con las familias.  Uso de la aplicación Tokk App para comunicación con las familias.	Valorar la participación de las familias y el alumnado a través de dichas plataformas.
9- Transmitir seguridad y confianza a todo tipo de familias permitiendo su reconocimiento y visibilización.	Conocer las necesidades, situaciones particulares y características de las familias.  Ser conscientes de la realidad de las familias y atender a sus dificultades facilitando su adaptación a la Comunidad Educativa, especialmente en situaciones de riesgo como la vivida por Covid19.	Valorar el esfuerzo de las familias.

<p>11-Consolidar mecanismos de coordinación pedagógica e institucional entre las distintas etapas educativas.</p>	<p>Programar reuniones de coordinación con el profesorado del equipo didáctico de 1º y 2º de Educación Primaria (especialmente en el tercer trimestre) y establecer líneas de actuación para facilitar el tránsito entre etapas de los alumnos/as. Adaptar el “Hermanamiento” a la actual situación (email, por escrito, imágenes...)</p>	<p>Actas de coordinación.  Valorar las actividades y/o producciones que realicen los distintos grupos.</p>
<p>12-Analizar y reflexionar sobre su práctica docente (metodología), la programación y la evaluación</p>	<p>Autoevaluaciones de los proyectos realizados.  Reflexionar sobre nuestra propia práctica educativa.</p>	<p>Autoevaluación.  “Sesión de evaluación” de nuestra práctica al acabar cada trimestre.</p>
<p>13- Profundizar en el desarrollo del PAD desde un enfoque inclusivo estableciendo sistemas de prevención, detección e intervención ante las dificultades de aprendizaje.</p>	<p>Darle la importancia suficiente a los casos de alumnos/as derivados al Equipo de Orientación.  Incidir en la importancia de la estimulación del lenguaje y los apoyos específicos por parte del especialista de AL (actualmente muy poco tiempo de intervención).</p>	<p>Esperando la rápida valoración de los alumnos/as por parte de la Orientadora.  Evaluación de la propia competencia lingüística.</p>
<p>14- Desarrollar los procesos de evaluación del alumnado, con respecto a la evaluación de competencias y evaluación del proceso de enseñanza.</p>	<p>Evaluar al alumno/a en contextos globalizados teniendo presente la programación de aula.  Evaluar la propia práctica docente.</p>	<p>Observación directa y sistemática en diferentes situaciones.  Autoevaluación.</p>

**B-EQUIPO DIDÁCTICO 1-2**

<b>PRIMARIA</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Indicadores de Evaluación</b>
2- Hacer efectiva la recuperación de los aprendizajes que por el COVID19 se han visto afectados partiendo de los IVI del curso anterior.	Realizar la evaluación inicial. Adaptar las Programaciones Didácticas (Plan de refuerzo) a los resultados de la evaluación inicial y los IVIs del curso anterior.	El acta de las evaluaciones iniciales.
3- Prever mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizajes inclusivos para atender una enseñanza a distancia detectando al alumnado en situación de vulnerabilidad social y escolar derivadas de la brecha digital.	Plataforma Aeducar. Aplicación Tok App.	Observación de las familias y retroalimentación en el uso de la Plataforma y la aplicación.
5- Impulsar la adquisición de competencias sociales y cívicas, a través del Plan de Convivencia y el POAT	Debido a la COVID-19, las actuaciones serán a nivel del GEC.	Observación de la disminución de conflictos. Cuentos para conversar.
9- Transmitir seguridad y confianza a todo tipo de familias permitiendo su reconocimiento y visibilización.	Tutorías con cita previa. Utilización de la Plataforma Aeducar y la aplicación Tok App. Animar a que participen en las distintas actividades del centro.	Observación de una mayor implicación de las familias.
10-Incrementar la Tasa de éxito escolar a través de los procesos de evaluación del alumnado y la aplicación de medidas establecidas en el Plan de Mejora del centro.	Utilizar diferentes metodologías para llegar a todos los alumnos y alumnas. Incrementar los apoyos.	Las actas de evaluación de los diferentes trimestres.
11-Consolidar mecanismos de coordinación pedagógica e institucional entre las distintas etapas educativas.	Mantener los diferentes mecanismos de Coordinación Pedagógica (CCP, reuniones de traspaso de información,...)	El acta de la CCP y los diferentes informes elaborados por los tutores,...
12- Consolidar los cambios de ordenación derivados de la revisión en documentos institucionales: PC y PDs.*	Adaptar los documentos institucionales a la nueva situación educativa y sanitaria.	Modificar las Programaciones didácticas.
13- Profundizar en el desarrollo del PAD desde un enfoque inclusivo estableciendo sistemas de prevención, detección e intervención ante las dificultades de aprendizaje.	Partir de las evaluaciones iniciales para la detección e intervención de las dificultades de aprendizaje.	Las pruebas de evaluación.



<p>14- Desarrollar los procesos de evaluación del alumnado, con respecto a la evaluación de competencias y evaluación del proceso de enseñanza.</p>	<p>Evaluar por competencias y centrarnos menos en la evaluación por contenidos.</p>	<p>Las distintas pruebas de evaluación por competencias, observación,...</p>
<p>15-Aplicar la elaboración de los programas del área de tutoría adaptados a la nueva situación de este curso.</p>	<p>Cuentos para conversar, Diario de la cuarentena, Salud emocional, Hábitos saludables,</p>	<p>Observación, registros de conducta,...</p>
<p>16- Elaborar los planes específicos de apoyo, refuerzo o recuperación, en los casos de no promoción del alumnado o las medidas de intervención desde el principio de inclusión en el caso de promoción con áreas pendientes</p>	<p>Elaborar los planes específicos de apoyo, refuerzo y recuperación.</p>	<p>Los planes específicos de apoyo, refuerzo y recuperación.</p>

**C-EQUIPO DIDÁCTICO 3-4**

<b>PRIMARIA</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Indicadores de Evaluación</b>
2- Hacer efectiva la recuperación de los aprendizajes que por el COVID19 se han visto afectados partiendo de los IVI del curso anterior.	Realizar las evaluaciones oficiales preceptivas para ver el punto de partida del alumnado.  Incluir en las Programaciones Didácticas los contenidos no trabajados, que se habían reflejado en el Plan de Refuerzo.	Análisis de los resultados de las evaluaciones iniciales y de los temas en las que aparecen los contenidos a reforzar.
3- Prever mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizajes inclusivos para atender una enseñanza a distancia detectando al alumnado en situación de vulnerabilidad social y escolar derivadas de la brecha digital.	Participar en la plataforma Aeducar, adaptándola a las necesidades del centro.  Iniciar a la Comunidad Escolar en el uso de la app TokAppSchool.	El uso de la plataforma y la App mejoran la comunicación de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
5- Impulsar la adquisición de competencias sociales y cívicas, a través del Plan de Convivencia y el POAT	Realizar dinámicas que favorezcan el desarrollo de estas competencias en las sesiones de tutoría.  Adaptar la manera de fomentar estas competencias teniendo en cuenta las medidas de seguridad en relación con la COVID 19.	Respetar las normas de seguridad para favorecer la convivencia.
9- Transmitir seguridad y confianza a todo tipo de familias permitiendo su reconocimiento y visibilización.	Informar a las familias ante cualquier contingencia, o si ellas lo demandan, principalmente por vías telemáticas.  Escuchar a las familias teniendo en cuenta sus necesidades para garantizar el bienestar del alumnado.	Comunicación fluida a través de distintos medios (teléfono, correo electrónico, app)
10-Incrementar la Tasa de éxito escolar a través de los procesos de evaluación del alumnado y la aplicación de medidas establecidas en el Plan de Mejora del centro.	Realizar actividades con objetivos diferenciados a nivel particular de los alumnos.  Adaptar materiales a las necesidades individuales.	Análisis de los resultados académicos con respecto a las evaluaciones.
11-Consolidar mecanismos de coordinación pedagógica e institucional entre las distintas etapas educativas.	Intercambiar de informaciones con los profesores de la etapa o nivel anterior sobre nuestros alumnos a principio de curso.	Consulta de documentos elaborados por el profesorado del curso anterior. Reuniones con los profesores del nivel anterior.

<p>12- Consolidar los cambios de ordenación derivados de la revisión en documentos institucionales: PC y PDs.*</p>	<p>Reflejar el Plan de Refuerzo elaborado a consecuencia de la situación de emergencia sanitaria en las Programaciones Didácticas y otros documentos.</p>	<p>Puesta en práctica de las distintas programaciones, con las respectivas adaptaciones.</p>
<p>13- Profundizar en el desarrollo del PAD desde un enfoque inclusivo estableciendo sistemas de prevención, detección e intervención ante las dificultades de aprendizaje.</p>	<p>Detectar dificultades en el alumnado y poner en práctica las actuaciones pertinentes.</p>	<p>Avance en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos detectados.</p>
<p>14- Desarrollar los procesos de evaluación del alumnado, con respecto a la evaluación de competencias y evaluación del proceso de enseñanza.</p>	<p>Seleccionar aquellos instrumentos de evaluación en los que se refleja la adquisición de competencias.</p>	<p>Análisis de las pruebas objetivas realizadas.</p>
<p>15-Aplicar la elaboración de los programas del área de tutoría adaptados a la nueva situación de este curso.</p>	<p>Profundizar sobre en los bloques que tienen relación con la Salud Física y Socioemocional.</p>	<p>Realización de actividades centradas en el fomento del bienestar personal.</p>
<p>16- Elaborar los planes específicos de apoyo, refuerzo o recuperación, en los casos de no promoción del alumnado o las medidas de intervención desde el principio de inclusión en el caso de promoción con áreas pendientes</p>	<p>Elaboración de dichos planes.  Comunicación con las familias en las tutorías individuales, a lo largo del curso, las dificultades de sus hijos para evitar, en la medida de lo posible, casos de no promoción.</p>	<p>Planes de apoyo, refuerzo o recuperación a las dificultades de cada alumno.</p>

**D-EQUIPO DIDÁCTICO 5-6**

PRIMARIA	Actuaciones	Indicadores de evaluación
2- Hacer efectiva la recuperación de los aprendizajes que por el COVID19 se han visto afectados partiendo de los IVI del curso anterior.	Plan de refuerzo previo al inicio de las diferentes unidades didácticas.	Observación de la correcta adaptación del alumnado al actual nivel educativo a través de la evaluación continua.
3- Prever mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizajes inclusivos para atender una enseñanza a distancia detectando al alumnado en situación de vulnerabilidad social y escolar derivadas de la brecha digital.	Formación en Aeducar.  Uso de la aplicación TokApp  Conocimientos básicos ofimáticos.	Prácticas periódicas en el aula mediante tablets de la plataforma Aeducar.  Comunicación con las familias a través de TokApp, en sustitución de otro tipo de mensajería que requiera contacto.  Formación del alumnado en habilidades básicas con el uso de la tecnología.
5- Impulsar la adquisición de competencias sociales y cívicas, a través del Plan de Convivencia y el POAT	Fomento de las competencias sociales a través de todas las áreas.	Observación de la respuesta del alumnado ante diversas propuestas de juegos de rol.
9- Transmitir seguridad y confianza a todo tipo de familias permitiendo su reconocimiento y visibilización.	Apoyo y orientación a las familias en su tarea educadora generando un vínculo con la escuela.	Contacto con las familias a través de distintas vías telemáticas, así como reuniones.
10-Incrementar la Tasa de éxito escolar a través de los procesos de evaluación del alumnado y la aplicación de medidas establecidas en el Plan de Mejora del centro.	Hacer coevaluación Revisión de controles junto al alumnado Fomentar el trabajo diario formando al alumnado en diferentes técnicas de estudio.	Observación de los resultados académicos.
11-Consolidar mecanismos de coordinación pedagógica e institucional entre las distintas etapas educativas.	Coordinación vertical entre todos los niveles educativos del centro y también con el instituto de secundaria correspondiente.  Coordinación horizontal con el equipo didáctico.	Observación en la adaptación y progreso del alumnado en los cambios de etapa.

<p>12- Consolidar los cambios de ordenación derivados de la revisión en documentos institucionales: PC y PDs.</p>	<p>Actualizar las programaciones y técnicas docentes de acuerdo a los documentos institucionales.</p>	<p>Adaptación de las programaciones didácticas a los documentos institucionales revisados.</p>
<p>13- Profundizar en el desarrollo del PAD desde un enfoque inclusivo estableciendo sistemas de prevención, detección e intervención ante las dificultades de aprendizaje.</p>	<p>Reuniones periódicas con la maestra de pedagogía terapéutica y la orientadora.  Establecimiento de medidas de intervención educativa cuando se considere necesario.</p>	<p>Valoración de los planes de apoyo, refuerzo y adaptación curricular.</p>
<p>14- Desarrollar los procesos de evaluación del alumnado, con respecto a la evaluación de competencias y evaluación del proceso de enseñanza.</p>	<p>Fomentar la coevaluación y la autoevaluación.</p>	<p>Resultados observables en el progreso curricular del alumnado.</p>
<p>15-Aplicar la elaboración de los programas del área de tutoría adaptados a la nueva situación de este curso.</p>	<p>Modificar la programación del área de tutoría de acuerdo a la situación de crisis sanitaria actual.</p>	<p>Nuevos objetivos y criterios de evaluación relacionados con el cumplimiento de medidas preventivas del COVID19.</p>
<p>16- Elaborar los planes específicos de apoyo, refuerzo o recuperación, en los casos de no promoción del alumnado o las medidas de intervención desde el principio de inclusión en el caso de promoción con áreas pendientes.</p>	<p>Tomar medidas de acuerdo a la evaluación inicial y al informe valorativo del tutor del curso anterior, así como a lo largo de todo el curso, dependiendo de los resultados de la evaluación continua y adaptadas a los alumnos que las necesiten.</p>	<p>Observación de los resultados a lo largo de la evaluación continua que nos permitan valorar si las actuaciones aplicadas han sido las correctas o por el contrario precisan de modificación.</p>

## **6.6.- PROYECTO DE FORMACIÓN**

Se reunirán semanalmente, los martes, en los periodos centrales de cada trimestre: Eludiendo final, inicio y evaluaciones. En su Plan de actuación se encarga los objetivos prioritarios de centro números 3, 5, 6 y 12.

## **6.7.- EQUIPO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

(Ver punto 10 de este documento)

## 7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)

Este curso, el centro cuenta con dos profesoras de Pedagogía Terapéutica. Una de ellas, en Comisión de Servicios, y otra (interina) está a tres cuartos de jornada. Además un maestro de Audición y Lenguaje compartido con otro centro (Jerónimo Zurita), que atiende a los alumnos dos días y medio a la semana.

La tutora de 2º de Primaria asume la Tutoría de Acogida para facilitar la integración de alumnos nuevos en el centro.

Además de estos especialistas, otros profesores realizan apoyos paralelos y específicos a alumnos que requieren un tipo de apoyo de refuerzo o incluso de ampliación en una fórmula que denominamos como Compensatoria.

En el presente curso teniendo en cuenta el **enfoque inclusivo** todos los apoyos de Pedagogía Terapéutica se realizan dentro del aula de referencia. En cambio, algunos apoyos de Audición y Lenguaje, por la especificidad de los aspectos a trabajar así como las actividades a realizar, se realizarán en pequeño grupo y/o individualmente, en el aula de Audición y Lenguaje.

### 7.1- ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

En el centro este curso están escolarizados **10** alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEES). Todos están diagnosticados y tienen informe del Equipo de Orientación Educativa Psicopedagógica.

Además de los ACNEE las profesoras de PT atienden otros alumnos, ya que el centro cuenta actualmente con **6 alumnos** con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAE) por incorporación tardía al sistema educativo español.

Hay que tener en cuenta que este curso en los niveles de 5º y 6º se han desdoblado los grupos, este hecho está contribuyendo a una mejor atención del alumnado por parte de los especialistas y los tutores y tutoras.

#### Pedagogía Terapéutica (Con alumnos ACNEAEs)

ALUMNOS CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO				
Docente	Curso	Tipo	Nº sesiones semanales	Nombre
Ana Eroles Gargallo	3º EI	ACNEE (Retraso del desarrollo)	5 en el aula	Allison e Israel
Mª Pilar Terrado Allueva	1ºEP	ACNEE (Retraso del desarrollo)		Alí, Taslim y Sofía

M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	2º EP	ACNEE (Disc. Física)	5 Dentro del aula Lengua (4) y plástica (1).	Rayan
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	3º EP	Incorporación Tardía	2 Lengua 1 Matemáticas	Nahomi
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	4º EP	ACNEE (Disc. Auditiva)	2 Dentro del aula. Lengua (1), sociales (1).	Dilawar (se encuentra a tiempo completo en el centro La Purísima para respetar los grupos estables)
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva		ACNEE (Trastorno del lenguaje)		Harón
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	5ºA EP	Incorporación tardía	2 Dentro del aula Lengua (1) y Mates (1).	Benedict Maimuna
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	5ºB EP	ACNEE (Trastorno del lenguaje)	2 Dentro del aula. Lengua (1) y Matemáticas (1).	Gaya
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	6ºA EP	Incorporación tardía	2 Dentro del aula. Lengua (1) Sociales (1)	Khawar
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	6ºB EP	ACNEE (Trastorno del lenguaje)	2 Dentro del aula. Lengua (1), Ciencias Sociales (1).	Sebastián
		Incorporación tardía		Nelia Johnatan

<b>ALUMNADO NO ACNEAE ATENDIDO DESDE PT DE MANERA INCLUSIVA POR EVIDENCIAR NECESIDADES EDUCATIVAS (TEMPORALES O PERMANENTES)</b>				
<b>Docente</b>	<b>Curso</b>	<b>Motivo</b>	<b>Nº sesiones semanales</b>	<b>Nombre</b>
Ana Eroles Gargallo	1º EI	Desconocimiento del idioma, falta de hábitos y normas, problemas de comprensión. Además, hay una alumna que presenta conductas disruptivas y dificulta el desarrollo normal de las clases.	4 dentro del aula	Todos (fundamentalmente los de ritmo más lento)
Ana Eroles Gargallo	2º EI	Problemas de comprensión debidos al idioma y/o capacidad cognitiva (varios alumnos pendiente de valoración)	5 sesiones fuera del aula	Grupo de 6 alumnos (ritmo más lento)

Ana Eroles Gargallo	3º EI	Problemas de comprensión debidos al idioma y/o capacidad cognitiva.	5 en el aula	Grupo de 2-4 alumnos (ritmo más lento)
Mª Pilar Terrado Allueva	1ºEP	Una alumna presenta conductas contrarias a la convivencia, gran desfase curricular, falta de seguimiento de las rutinas y no presenta interés por relacionarse con sus compañeros. Otra alumna requiere un seguimiento individualizado y ayuda para gestionar sus emociones. Un alumno que requiere seguimiento individualizado. Se encuentran en proceso de evaluación psicopedagógica.	5 sesiones en el aula	Kendra, Taslim y Fidelia
Mª Pilar Terrado Allueva	2º EP	Varios alumnos presentan desfase curricular generalizado con graves dificultades en la adquisición de la lecto-escritura. El curso pasado se inició la evaluación psicopedagógica. Una alumno presenta dificultades para centrar la atención, inhibir respuestas impulsivas y dirigir su conducta. Otro alumno presenta desconocimiento del idioma. Otros alumnos requieren refuerzo curricular.	4 Dentro del aula. Lengua (2), Matemáticas (1) y Plástica (1).	Eyder Harriet Elvis Lucas Andrés Jhoan Sara
Mª Pilar Terrado Allueva	3º EP	Dificultades de aprendizaje. Graves dificultades para la realización de tareas escritas. Es necesario revisar su situación a través de una evaluación psicopedagógica.	3 Dentro del aula. Lengua (2) y matemáticas (1).	Victoriano
		Refuerzo curricular.		Mohammed
		Dificultades en el lenguaje.		Ali
Mª Pilar Terrado Allueva	4º EP	Presenta desfase curricular.	3 Dentro del aula Lengua (2), Matemáticas (1).	Kimberling
Mª Pilar Terrado Allueva	5ºA EP	Desconocimiento del idioma. Gran desfase curricular.	2 Dentro del aula Lengua (1) y Mates (1).	Abdoulaie
		Conducta		Manal
		Refuerzo curricular		Ahmed
Mª Pilar Terrado	5ºB EP	Refuerzo curricular Hábitos	2 Dentro del	Ahinara

Allueva			aula Lengua (1) y Mates (1)	
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	6 <sup>º</sup> A EP	Refuerzo curricular  Falta de atención Desconocimiento del idioma.	2 Dentro del aula. Lengua y Ciencias Sociales.	Tomás Esly  Fabio Khawar
M <sup>a</sup> Pilar Terrado Allueva	6 <sup>º</sup> B EP	Refuerzo curricular	2 Dentro del aula. Ciencias Naturales y Lengua	Yudelmi

A pesar de que estos alumnos no están categorizados como ACNEAES, actualmente presentan unas necesidades educativas (algunas con carácter temporal, otras permanentes) que justifican que, a partir de una intervención inclusiva para el alumnado ACNEAE, sean también atendidos por Pedagogía Terapéutica.

#### Español

Las maestras de 2<sup>º</sup> de Primaria y de 5<sup>º</sup>A (Marta Reigosa y Sara Sarrat) son las encargadas del español con alumnos con desconocimiento del idioma. En este inicio de curso son **9 alumnos** los que reciben este apoyo durante **6 sesiones semanales**. Todos estos alumnos presentan incorporación tardía al sistema educativo español. Las sesiones y los alumnos se han dividido de manera que cada maestra da docencia o en 1<sup>º</sup>, 2<sup>º</sup>, 3<sup>º</sup> o 4<sup>º</sup>, 5<sup>º</sup> y 6<sup>º</sup> ya que cada una de ellas pertenecen a esos equipos docentes y minimizamos el contacto con otros GEC.

NIVEL 1 ESPAÑOL		Marta Reigosa		
ALUMNOS	CURSO	1 sesiones/semana cada uno	LUNES (1 <sup>º</sup> ) 12 A 13	MARTES(2 <sup>º</sup> ) 9-10
Arfa	1 <sup>º</sup>			
Elvis	2 <sup>º</sup>			
Nizar	2 <sup>º</sup>			
NIVEL 0, 1 y 2 ESPAÑOL		Marta Reigosa		
ALUMNOS	CURSO	1 sesión/semana	LUNES (3 <sup>º</sup> ) 13-14	
Ali	3 <sup>º</sup> N2			
Xin Yu	3 <sup>º</sup> N2			
Mohamed	3 <sup>º</sup> N0			

NIVEL 1 ESPAÑOL		Sara Sarrat		
ALUMNOS	CURSO	1 sesiones/semana cada uno	JUEVES (5 <sup>º</sup> A) 10 A 11	MARTES (6 <sup>º</sup> A) 10-11
Abdoulie	5 <sup>º</sup> A			
Khawar	6 <sup>º</sup> A			
NIVEL 2 ESPAÑOL		Sara Sarrat		
ALUMNOS	CURSO	1 sesión/semana	LUNES (5 <sup>º</sup> B) 12:15-13	
Mishal	5 <sup>º</sup> B			

### Apoyos de Nivel

Algunos ACNEAEs, y otros que no entran dentro de esa clasificación, pero que necesitan puntualmente algún tipo de apoyo o refuerzo por no conseguir superar alguno de los objetivos programados, son atendidos por otros profesores. El número de estos alumnos es bastante variable a lo largo del curso, actualmente, estos son los datos:

### APOYOS/DESDOBLES EDUCATIVOS DE INFANTIL

Profesor	Horario	Curso	Tipo de apoyo: Dentro del aula/ Desdoble	Área o materia	Nombre de alumnos
Flor Montero (apoyo ordinario)	Lunes 9-11:15	1º E.I.	Dentro del aula	Proyecto/Rincones	Grupo clase (alumnos/as con ritmo más lento)
	Martes 11:45-13			Robótica	
	Miércoles 13-14			Lógicomatemática	
	Jueves 11:45-13			Plástica	
	Viernes 9-11:15			Psicomotricidad	
	Viernes 13-14			Proyecto/Rincones	
Flor Montero (apoyo ordinario)	Martes 13-14	2º E.I.	Dentro del aula	Conocim. entorno	Pequeño grupo (alumnos/as con ritmo más lento)
	Miércoles 9-11:15			Lenguajes/Comunic	
	Miércoles 11:45-13			Conocim. entorno	
	Jueves 9-10			Grafomotricidad	
	Jueves 13-14			Lectoescritura	
Flor Montero (apoyo ordinario)	Lunes 11:45-14	3º E.I.	Dentro del aula	Lenguajes/Comunic	Pequeño grupo (ACNEAES y alumnos/as con ritmo más lento)
	Martes 9-11:15			Plástica	
	Jueves 10-11:45			Ordenador	
	Viernes 11:45-13			Lectoescritura	

### APOYOS/DESDOBLES EDUCATIVOS DE NIVEL EN 1º Y 2º

Profesor	Horario	Curso	Tipo de apoyo: Fuera del aula/ Desdoble/	Área o materia	Nombre de alumnos
Carmen Bernal	11:15-12 Martes	1º	Docencia compartida.	Ciencias Sociales	Todos (fundamentalmente los de ritmo más lento)
Carmen Bernal	11:15-12 Lunes	2º	Docencia compartida.	Ciencias Sociales/Ciencias Naturales	Todos (fundamentalmente los de ritmo más lento)
Marta Reigosa	9-10 Jueves	1º	Docencia compartida.	Plástica	Todos (fundamentalmente los de ritmo más lento)

**APOYOS/DESDOBLES EDUCATIVOS DE NIVEL EN 3º y 4º**

Profesor	Horario	Curso	Tipo de apoyo: Fuera del aula/ Desdoble/	Área o materia	Nombre de alumnos
Gemma Igual	Lunes de 10 a 11	3º	Dentro del aula	Matemáticas	Victoriano Ali Mohamed Abubacar
Gemma Igual	Martes de 10 a 11	3º	Dentro del aula	Valores	Victoriano Ali Mohamed Abubacar
Pilar Royo	Martes de 13 a 14	4º	Dentro del aula	Sociales	Haron Ezzair Kimberling
Pilar Royo	Viernes de 9 a 10	2º	Dentro del aula	Lengua	Todos (fundamentalmente los de ritmo más lento)

**APOYOS/DESDOBLES EDUCATIVOS DE NIVEL EN 5º y 6º**

Profesor	Horario	Curs o	Tipo de apoyo: Fuera del aula/ Desdoble/	Área o materia	Nombre de alumnos
Sara Sarrat	Viernes de 12:15 a 13	6ºB	Dentro del aula	Matemáticas	Sebas y Yudelmi
Javier Belmont	Martes de 11 a 11:45	6º B	Dentro del aula	Sociales	Sebas y Yudelmi
Paula Gracia	Viernes de 10 a 11	5ºB	Dentro del aula	Lengua	Todos (fundamentalmente los de ritmo más lento)

**ALUMNADO CON AYUDA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE:**

**E. Infantil:**

Profesor	Horario	Curso	Tipo de apoyo: Fuera del aula/ Desdoble/	Área o materia	Nombre de alumnos
Arturo Martín	9 -9.30 (jueves) 10:45-11.15 (jueves) 13:30-14.00 (viernes)	3º INF	Apoyo dentro y fuera del aula	Audición y Lenguaje	Melani, Aylan, Israel, Melina, Yusuf, Allison, Franklina, Sofía y Amor+estimulación grupal
Arturo Martín	Jueves 9.30 – 10.00 Viernes 10-10.30	2º INF	Apoyo fuera y dentro del aula	Audición y Lenguaje	Abubacar y Kleibert +estimulación grupal

**E. Primaria:**

Profesor	Horario	Curso	Tipo de apoyo: Fuera del aula/ Desdoble/	Área o materia	Nombre de alumnos
Arturo Martín	9-9.30 13.30-14 (lunes)  11.15-11.45 (lunes)  9-9.30 (viernes)  11.45-12.15 (lunes)	1º	Apoyo fuera del aula	Audición y Lenguaje	Alí  Fidelia y Taslim   Sofía y Kendra
Arturo Martín	10-10.45 (jueves)  11.45-12.30 (viernes)   9.30-10 (lunes)  9.30-10 12.30-13 (viernes)	2º	Apoyo fuera del aula    Dentro y fuera del aula	Audición y Lenguaje	Eyder, Vladimir y Amin (todavía no ha venido)    Rayan
Arturo Martín	Lunes 12.15-13	3º	Dentro del aula	Ciencias Naturales	Alí, Doae y Victoriano
Arturo Martín	10-10.45 lunes  10.45-11.15 viernes	4º	Fuera del aula	Semántica y pragmática	Harón
Arturo Martín	13-13.30 lunes  10.30-10.45 viernes	5º	Fuera del aula	Audición y Lenguaje	Gaya

Además, a lo largo del curso se van a llevar a cabo una sesión de 30' de Estimulación del Lenguaje Oral en cada una de las aulas de Educación Infantil (3 años, 4 años y 5 años)

## 7.2-TUTORÍA DE ACOGIDA

### En cuanto al alumnado.

- Pasar las pruebas de evaluación inicial a los alumnos de primaria que se incorporen al centro una vez iniciado el curso escolar.
- Recopilar información para conocer si ha estado escolarizado y tipo de escolarización que ha tenido, nivel de competencia lingüística, nivel de conocimientos en el resto de las materias con la información necesaria para recibir los apoyos determinados por el centro.
- Reflejar en su expediente la información recogida en su incorporación al centro.

### En cuanto a las familias.

- Establecer mecanismos de comunicación para informar de la organización interna del Centro, resolver las dudas que se puedan plantear y a su vez informarles de las pautas que madres y padres deben adoptar para que la integración de niños y niñas en la vida escolar se realice con la mayor normalidad posible.
- Informar a las familias que lo soliciten sobre los recursos de apoyo lingüístico, cultural o de servicios, aulas de refuerzo de español, mediadores interculturales, formación de adultos...

### Con el resto del profesorado y el equipo de orientación

- Coordinación con secretaría para reunir información sobre nuevo alumnado de Primaria.
- Transmitir al tutor del grupo respectivo y a su profesorado la información obtenida sobre la evaluación inicial del alumnado de reciente incorporación.
- Facilitar recursos educativos y posibilitar la actuación de mediadores interculturales si fuera necesario.
- Dar a conocer al equipo de orientación aquellos casos de alumnos cuyo desfase curricular podría derivarse en la necesidad de realizar un informe por dicho equipo.

### **Alumnos adjudicados fuera de plazo en el curso 2020/21 hasta la fecha, con desconocimiento del idioma o escolarización tardía en el sistema educativo español: 16**

Este año hemos vuelto a notar un gran incremento de este tipo de alumnado:

#### **Infantil:**

1º Ed. Infantil: 6 alumnos.

2º Ed. Infantil: 1 alumno.

3º Ed. Infantil: 1 alumno.

#### **Primaria:**

3º Ed. Primaria: 3 alumnos

4º Ed. Primaria: 2 alumnos

5º Ed. Primaria: 2 alumnos

6º Ed. Primaria: 1 alumno

## 8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

**Atención a padres:** Se realizarán a lo largo del curso tres reuniones generales (telemáticas o en pequeños grupos) con el conjunto de los padres de los alumnos: una en septiembre/octubre, otra en febrero y la última en junio.

En la primera de ellas se dará a conocer a los padres las normas generales del centro y los objetivos, las competencias básicas, los contenidos, y los criterios de evaluación.

**Atención a alumnos:** Los primeros días de clase se prestará especial atención a recordar o a dar a conocer a nuevos alumnos las normas de convivencia del centro y de la clase. Se favorecerá la adaptación al grupo de los alumnos que se incorporan por primera vez al nuestro colegio.

**Coordinación** de los profesores que intervienen en el curso planificando los diferentes apoyos que requieren los alumnos.

### 8.1. LA TUTORÍA

Durante este curso 2020/21, se ha mantenido en 75 minutos la dedicación semanal a tutoría en todos los cursos de Primaria. Es por ello que a nivel de equipo didácticos, se hayan definido las actuaciones en torno a los 5 ejes respecto a los que encuadramos el POAT a nivel de centro:

- Hábitos de estudio
- Habilidades sociales
- Salud física
- Salud emocional (Especialmente debido al COVID19)
- La relajación

Se recomienda llevar a cabo la realización de una “ficha individual” de cada uno de los alumnos para favorecer su seguimiento (faltas de asistencia, reuniones individualizadas con las familias y acuerdos tomados, calificaciones y medidas de atención a la diversidad de cada alumno...).

Asimismo, los distintos programas del área de tutoría por niveles y sesiones están finalizados y a disposición de la comunidad educativa.

Por último, cada equipo didáctico debe potenciar a través del Plan de convivencia y el POAT la adquisición de competencias sociales y emocionales (especialmente debido al COVID19), a través de las siguientes acciones en las que luego se basará la aplicación del POAT:

## 8.2. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

ED INFANTIL	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
<b>Relajación</b>	Escuchar música relajante. Masajes. Respiración consciente. Vuelta a la calma (asamblea).	Después del recreo. Antes de la salida.
<b>Convivencia</b>	Asamblea, jugar y/o trabajar por equipos, actividades grupo clase (murales, cuentacuentos, canciones...)	Todos los días, a lo largo de la jornada.
<b>Técnicas de estudio</b>	Respeto hacia los compañeros/as y hacia el material de aula, propio y ajeno.	Todos los días, a lo largo de la jornada.
<b>Salud emocional</b>	Trabajar las emociones a través de cuentos, canciones, situaciones cotidianas...	Todos los días, a lo largo de la jornada.
<b>Salud física, alimentación e higiene</b>	Lavado de manos frecuente y uso de gel hidroalcohólico. Fomentar el consumo de alimentos saludables (Almuerzos saludables). Hacer hincapié en una correcta postura corporal (sentarse en asamblea/silla) y correcta prensión de los diferentes utensilios (lápiz, tijeras...).	Todos los días, a lo largo de la jornada.

### ED. PRIMARIA

ED 1º y 2º	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
<b>Relajación</b>	Trabajaremos libros y cuentos sobre mindfulness Audiciones de música relajante. Vídeos de yoga para niños.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Convivencia</b>	Aplicaremos técnicas en resolución de conflictos a través de fichas, vídeos, cuentos,... Consensuaremos normas de aula y centro. Utilizaremos la aplicación ClassDojo.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Técnicas de estudio</b>	Poner en práctica distintas técnicas como por ejemplo mapas conceptuales y fichas de atención.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Salud emocional</b>	Potenciaremos el reconocer las emociones en uno mismo y en los demás. Gestión de las mismas.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Salud física, alimentación e higiene</b>	Hablar sobre la importancia de una alimentación saludable, una higiene adecuada, higiene postural, realización de ejercicio físico... Trabajar a través de Sol Sano. Almuerzos saludables.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.

<b>ED 3º y 4º</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Relajación</b>	Audiciones de música relajante y otras actividades que favorecen la relajación (mandalas) Vídeos de yoga para niños.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Convivencia</b>	Aplicaremos técnicas en resolución de conflictos a través de fichas, vídeos, cuentos,... Consensuaremos normas de aula y centro.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Técnicas de estudio</b>	Poner en práctica distintas técnicas como por ejemplo mapas conceptuales y fichas de atención. Utilización de la plataforma Aeducar.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Salud emocional</b>	Potenciaremos el reconocer las emociones en uno mismo y en los demás. Gestión de las mismas.	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.
<b>Salud física, alimentación e higiene</b>	Hablar sobre la importancia de una alimentación saludable, una higiene adecuada, higiene postural, realización de ejercicio físico, el descanso... Seguimiento exhaustivo del Protocolo COVID. Participación en los Programas de Salud (Dientes Sanos y La aventura de la vida)	Durante todo el curso alternando los distintos bloques.

<b>ED 5º y 6º</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>Relajación</b>	Sesiones de Mindfulness Concepto de Mindfulness, atención plena y atención consciente, normas de comportamiento para que sea eficaz y realización de ejercicios a través de Youtube.	Primera semana de cada mes.
<b>Convivencia</b>	Resolución de conflictos. Muchas veces se ha dedicado tiempo a la resolución de conflictos que han surgido durante el recreo. En este caso, aprovechamos en tutoría a tratar el tema del acoso escolar a través del visionado de vídeos y de documentos escritos y fomentando luego el debate.	De forma transversal, cuando se den conflictos en el aula o fuera de ella.
<b>Técnicas de estudio</b>	Elaboración de esquemas. Concepto de esquema y más tarde los alumnos realizan esquemas a partir de los contenidos trabajados en el aula (de Sociales y/o Naturales). Luego se copia en la pizarra.	Segunda semana de cada mes.
<b>Salud emocional</b>	Reconocimiento de las emociones. Se trabaja con los alumnos el reconocimiento de las principales emociones recordando momentos de conflictos, felicidad etc. reflexionamos sobre cómo actuamos cuando tenemos un problema con algún compañero y cómo podríamos mejorar.	Tercera semana de cada mes.
<b>Salud física, alimentación e higiene</b>	Elaboración de una dieta saludable. Los alumnos, por grupos, elaboran un menú semanal de acuerdo con una alimentación equilibrada y variada con apoyo del libro de texto.	Cuarta semana de cada mes.

## 9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

De acuerdo con la prioridad educativa institucional número 2: “Potenciar a través del Plan de convivencia y el POAT la adquisición de competencias sociales”, llevaremos a la práctica las **actuaciones** y estrategias propuestas en nuestro Plan para conseguir los objetivos propuestos.

A modo general, cuando se **detecten** o existan conductas contrarias a la convivencia se aplicarán las medidas oportunas en caso de ser leve, a nivel de centro existe la hoja de reflexión, pudiendo utilizarse cualquier otro método de similares características. Si fuera grave cabría realizar un parte de incidencias en cuyo caso obligatoriamente existe una comunicación familiar.

Publicado el Plan Integral Contra el **Acoso Escolar** (Orden ECD/715/2016 9 de mayo) ante cualquier situación de conflicto grave con violencia, existen protocolos específicos según sean entre adultos, relaciones asimétricas y entre alumnos.

En caso de detectar cualquier síntoma de acoso informar primero al equipo directivo para poner en marcha el protocolo, siguiendo el Plan Integral contra el acoso escolar. Teléfono gratuito contra el acoso escolar: 900100456.

Igualmente cuando se observe una situación de **riesgo malnutrición o de maltrato infantil**, informado el equipo directivo, se notificará a los Servicios Sociales comunitarios (Hoja de notificación) o al servicio de Protección de la infancia y de la adolescencia (IASS) 976715004.

A lo largo del curso al igual que en anteriores cursos se realizará una reunión trimestral de la comisión de convivencia con el fin de analizar las incidencias que se hayan producido a lo largo del curso y poner en marcha las medidas que se consideren oportunas. También se actualizará el RRI.

## 10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

### *Características del centro*

Número de vías del centro: 1 vías.

Número de alumnos del centro: 201 alumnos

Programas específicos: Proyecto educativo de organización de tiempos escolares. Programa de actuación para la prevención del absentismo escolar. Centro colaborador de prácticas escolares. Escuelas de Promotoras de Salud. Escuela de Familias

PT/AL/otros: Tiene una maestra de Pedagogía Terapéutica y además 75% de atención de P.T. de Infantil, y 6 horas de atención de maestra de español. Especialista de Audición y Lenguaje compartida con el CEIP Jerónimo Zurita.

### *Profesionales que atienden el centro*

Orientadora Psicopedagógica: María Del Rosario, González Parra

Días de atención al centro de la Orientadora Psicopedagógica: Lunes 9:00 a 14:00 horas y jueves alternos (según necesidad podrán ser quincenales o mensuales) de 9:00 a 15:00 horas.

Profesora Técnico de Servicios a la Comunidad (PTSC): Silvia Gómez Belio

Días de atención al centro de la PTSC: Jueves alternos de forma quincenal de 9 a 12 horas.

Atención a centro según normativa vigente e Instrucciones de principio de curso 2020/2021 para establecer prioridades y facilitar la organización de los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria y estructuras correspondientes de la Red Integrada de Orientación de la Comunidad Autónoma de Aragón.

<b>1. Asesoramiento en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los diferentes planes, proyectos y programas del centro desde un enfoque inclusivo.</b>	
1.1. Asesorar en la elaboración, revisión y evaluación de documentos institucionales.	<i>Asesoramiento en la elaboración y revisión de los documentos institucionales desde un enfoque inclusivo (Plan de Igualdad y Plan de Convivencia) Asesorar en cuantos planes, proyectos y programas participe el centro.</i>
1.2. Fomentar la formación en metodologías inclusivas e innovación educativa.	<i>Participar en el Plan de Formación de Centro con sesiones formativas que promuevan las metodologías inclusivas en el aula y la participación activa de todo el alumnado en la misma. Asesoramiento en la planificación, desarrollo y evaluación de medidas de intervención educativas generales para todo el alumnado del centro, participando en las mismas.</i>

1.3. Elaboración o difusión de materiales.	<i>Ofrecer recursos para la atención a la diversidad desde un enfoque inclusivo. Participar en el asesoramiento, planificación, desarrollo y evaluación de materiales para ofrecer una respuesta educativa inclusiva. Participación en el desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad desde un enfoque inclusivo centro y en el de transición entre etapas educativas.</i>
1.4. Participar en la CCP/claustro.	<i>La temporalización de la CCP viene determinada por Jefatura de Estudios, se realiza mensualmente, los lunes de 14 a 15 horas.</i>
1.5. Coordinación con el profesorado para el desarrollo del plan del EOEIP.	<i>Se llevan a cabo los lunes en horario de 14 a 15 horas. Son reuniones con el equipo docente y con el equipo de atención a la diversidad. Se trabajan los aspectos destacados en el Plan del EOEIP.</i>
1.6. Colaborar en el desarrollo de actividades que faciliten la participación.	<i>Se muestra la disponibilidad para participar en cuantas actividades se promuevan desde el Equipo Directivo que faciliten el desarrollo de la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.</i>

<b>2. Actuaciones relacionadas con la detección de necesidades educativas y con la evaluación psicopedagógica y la intervención educativa inclusiva.</b>	
2.1. Colaborar con el centro en el diseño y aplicación del procedimiento de detección de necesidades.	<i>Reunión mensual con el Equipo de Atención a la Diversidad y Jefatura de estudios para detectar necesidad y diseñar actuaciones generales inclusivas. Se priorizaran las reuniones de seguimiento con ACNEAE que tienen ACS.</i>
2.2. Colaborar con el centro en el diseño y organización de educación inclusiva y convivencia.	<i>Asesoramiento, seguimiento, elaboración y colaboración en el diseño de los documentos de centro desde un enfoque inclusivo con pautas concretas a todos los miembros de la comunidad educativa.</i>
2.3. Asesorar en la planificación y realización de apoyos.	<i>Reuniones de coordinación con Jefatura de estudios, tutores, profesores, especialistas en Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica y auxiliares. Los lunes de 14:00 a 15:00 horas se mantendrán las reuniones necesarias de coordinación con las maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica (PT), la de Compensatoria y la maestra especialista en Audición y Lenguaje (AL).</i>
2.4. Evaluación psicopedagógica.	<i>Realización de la evaluación psicopedagógica del alumnado escolarizado en el centro, a petición del director, cuando hayan resultado insuficientes las medidas generales adoptadas hasta el momento, tal y como se contempla en la normativa.</i>
2.5. Informe psicopedagógico.	<i>Incluirá: Propuesta al tutor o tutora de las medidas que se puedan derivar de las conclusiones obtenidas tras la evaluación psicopedagógica. Asesoramiento y apoyo al profesorado en la realización de Adaptaciones Curriculares. Información y asesoramiento a familias. Aporte de orientaciones que se puedan derivar de las conclusiones obtenidas tras la evaluación psicopedagógica.</i>
2.6. Realizar el seguimiento del	<i>Revisión perceptiva al final de cada etapa de los ACNEAES (o cuando</i>

alumnado del centro.	<i>se justifique la necesidad de anticipar su revisión a demanda del Equipo Directivo del centro o de oficio por parte del EOEIP). Revisión de las medidas adoptadas con los ACNEAES con la nueva legislación.</i>
2.7. Formar parte de la Comisión de Convivencia y del Observatorio en convivencia e igualdad. Asesoramiento.	<i>Con las funciones y periodicidad que el centro determine.</i>
2.8. Colaborar en el desarrollo de actividades que faciliten la participación.	<i>Desde el equipo se desarrollarán actividades que faciliten la participación y formación de todo el profesorado en la intervención educativa inclusiva.</i>

<b>3. Actuaciones relacionadas con la colaboración con las familias o representantes legales.</b>	
3.1. Informar, asesorar y orientar a familias.	<i>Realización de la entrevista inicial con las familias. Orientación y seguimiento de los procesos iniciados con ellas. Devolución de los resultados del proceso al equipo directivo, a la propia familia, y a entidades sociales que estén implicadas.</i>
3.2. Formación/asesoramiento familias.	<i>El centro cuenta con la atención semanal de la PTSC del equipo que trabajará de forma conjunta con la orientadora en los casos que sean necesarios. Participación en la Escuela Familia del centro con propuestas que partan de los intereses de las propias familias y del Equipo Docente.</i>

<b>4. Actuaciones relacionadas con la colaboración con los recursos, instituciones y entidades del entorno</b>	
4.1. Coordinarse con servicios sanitarios, sociales y educativos del entorno.	<i>Revisión de las bases de datos de los recursos existentes en la DGA: - Departamento de educación - Departamento de sanidad - Departamento de bienestar social y familia  Coordinación y seguimiento del alumnado y/o sus familias en el que intervienen distintos servicios externos al centro. Con Fundación Down, Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil, Servicios Sociales, Servicio de Menores, ASZA (Asociación de personas Sordas de Zaragoza), YMCA, Atención Temprana Portillo, Centros de Ocio y Tiempo Libre, Centros sociales de las parroquias, coordinadora infantil de Delicias.</i>
4.2. Colaborar en la identificación de necesidades y formación.	<i>Desde la CCP y el resto de intervenciones se propondrán las actividades formativas sistemáticas que se consideren adecuadas.</i>
4.3. Realizar el informe de derivación a salud o al IASS.	<i>Elaboración del informe y envío del mismo a los servicios competentes, además de los demás cauces informativos que sean oportunos en cada caso.</i>

# 11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

**Actividades complementarias:** Debido a la pandemia del COVID19 y que no se pueden mezclar los distintos GEC, quedan canceladas las actividades complementarias de centro, pudiéndose celebrar por separado cada grupo en su aula, si el/la tutor/a lo cree conveniente.

## 11.1. COMPLEMENTARIAS GENERALES

Descripción	Lugar	Curso	Fecha
El Pilar	Cada GEC en su aula	Voluntario	Del 9 al 16 de octubre
Haloween	Cada GEC en su aula	Voluntario	26 al 30 de octubre
La constitución	Cada GEC en su aula	Voluntario	Del 1 al 4 de diciembre
Navidad/Fin de año	Cada GEC en su aula	Voluntario	Del 18 al 22 de diciembre
Día de la Paz	Cada GEC en su aula	Voluntario	Del 25 al 28 de enero
Carnaval	Cada GEC en su aula	Voluntario	Del 1 al 5 de febrero
Semana de Aragón/Día del libro	Cada GEC en su aula	Voluntario	Del 19 al 22 de abril
Semana cultural	Cancelada		
Talleres internivelares Proyecto #SomosCEIPEmilioMorenoCalvete	Cancelados		
Actividades extraordinarias dentro del Plan de Consumo de Fruta	Cada GEC en su aula	Por determinar	Por determinar

## 11.2. COMPLEMENTARIAS E.INFANTIL

Dada la actual situación derivada de la pandemia por COVID19, estas actividades están canceladas a nivel de centro.

El equipo didáctico de Educación Infantil nos hemos puesto en contacto con las diferentes entidades, empresas y departamentos con los que habitualmente realizábamos dichas actividades, para manifestar nuestro interés en el caso de que se propongan actividades complementarias dentro del centro y respetando los GEC. Por el momento no han planificado ninguna actividad con estas características, y de realizarse, sería en el segundo y tercer trimestre.

## 11.3. COMPLEMENTARIAS PRIMARIA

### PRIMERO Y SEGUNDO DE E.PRIMARIA

Quedan canceladas por el momento.

### TERCERO Y CUARTO DE E.PRIMARIA

Quedan canceladas por el momento.

### QUINTO Y SEXTO DE E.PRIMARIA

Respetando las medidas de seguridad:

Descripción	Lugar	Curso	Fecha
Charlas dirigidas a cada GEC de Cruz Blanca	En cada aula	5º / 6º	Febrero 2021
MUSETHICA	En cada aula	6ºA y B	3 de noviembre

## 11.4. REFUERZOS Y TALLERES

**En el periodo de jornada extensiva**, (de octubre a mayo), se realizan refuerzos y talleres en horario de tarde. La participación en refuerzo (Repaso)/taller(Ampliación) es excluyente una de otra. Cada alumno es propuesto para participar bien en la actividad de repaso o en la de taller.

Estas actividades se imparten por docentes y se realizan en horario de tarde (De 16 a 17h). La participación es voluntaria, pero a los inscritos se les exige una asistencia continua: Si el alumno se ausenta de forma injustificada o tiene una conducta disruptiva, perderá el derecho a participar en esta y otras actividades de refuerzo/taller.

Las plazas son limitadas a 15 alumnos/grupo. Si existe un exceso de solicitudes se realiza un sorteo, y a partir de ahí, se obtendrá la nueva lista de espera.

Los viernes se realiza una única actividad de **biblioteca** con un aforo máximo de 10 familias, existiendo inscripción previa, por lo que cada día se prioriza su orden de llegada.

**Pero este curso quedan cancelados hasta que se puedan mezclar grupos debido al COVID19.**

## 11.5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Este curso quedan canceladas las actividades extraescolares debido al COVID19.

## 11.6. PLAN DE CONTINGENCIA

### PRINCIPIOS BÁSICOS DEL PLAN

Este documento ha sido elaborado para establecer las medidas que se tomarán en nuestro centro para controlar y evitar en lo posible la propagación del Covid-19.

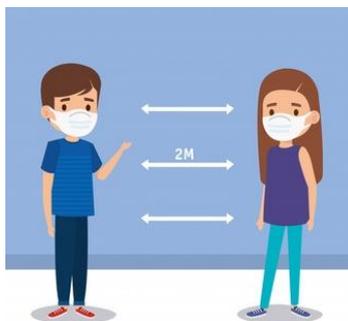
Se basa en los siguientes principios:

1. Limitación de contactos.
2. Medidas de higiene y protección individual.
3. Organización de grupos, espacios y materiales.
4. Comunicación y educación para la salud.
5. Preparación para la enseñanza no presencial.

En este Plan se estará a todo lo establecido en la Orden de 30 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dictan las instrucciones para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria.

Este plan será dado a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa antes del inicio del curso 2020/2021, y todos ellos deberán comprometerse a su cumplimiento.

#### 1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS



##### - **Alumnado**

Cada nivel permanecerá aislado del resto de niveles en todo momento. Por lo tanto quedan suprimidas, hasta nueva orden, las siguientes actividades:

- Talleres internivelares.
- Festival de navidad, día de la paz, carnaval, convivencia.
- Salidas y excursiones.
- Cualquier otra actividad complementaria que reúna a alumnado de diferentes niveles (charlas, talleres, cuentacuentos, etc.)

##### - **Familias**

No se llevarán a cabo reuniones de familias. Toda la información a las familias se remitirá por vía telemática, seguramente se implementará un sistema de mensajería instantánea para la comunicación con las familias, ya que el centro carecía de él.

El centro además, está inscrito en la plataforma AEDUCAR para trabajar puntualmente los contenidos de manera digital durante el curso, o de forma continuada en caso de confinamiento.

Las entrevistas individuales entre tutoras o tutores y familia se llevarán a cabo únicamente con cita previa.

Las familias que necesiten contactar con el colegio deberán hacerlo por teléfono u otros sistemas telemáticos.

En caso de ser imprescindible que acudan al centro, deberán hacerlo con cita previa.

#### - **Profesorado**

- **Especialistas:** Se establecen los horarios de manera que sea el menor número de profesorado posible el que atienda a más de un nivel educativo. Este profesorado, deberá tomar las medidas necesarias de higiene y prevención cuando pase de un grupo a otro.
- **Claustros, CCP y reuniones de ED:** Claustros y CCP se llevarán a cabo en el aula de Música guardando la distancia de seguridad y con mascarilla. Las reuniones de los equipos didácticos serán en las aulas de los coordinadores guardando también las distancias de seguridad y con mascarilla.
- **Sala de profesores:** se mantendrá siempre la distancia de seguridad. El aforo en la sala de profesores será de un máximo de 4 personas. Siempre se deberá guardar la distancia de seguridad y usar mascarillas.
- **En los despachos del equipo directivo** el aforo será de dos personas guardando la distancia de seguridad y utilizando mascarilla.

## 2. MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN INDIVIDUAL



- **Familias:**

Deben comprometerse a:

- Incitar a sus hijos e hijas a adoptar medidas de higiene: lavado de manos o uso de gel, uso del codo para tos y estornudos, uso de mascarilla.
- Informar a sus hijos e hijas de los peligros que todavía existen por la permanencia del virus.
- Proveer a sus hijos e hijas de gel hidroalcohólico (bote pequeño rellenable) y mascarilla. Se recuerda que las mascarillas tienen un tiempo de uso para que sean efectivas. En el alumnado de Infantil su uso es voluntario.

- Se recomienda que cada niño y niña **traiga**, además, un paquete de pañuelos de papel.
- Cada niño y niña (excepto en Infantil) tendrá siempre en el aula su propio material escolar con su nombre, y se le instará a que no lo comparta por motivos higiénicos.
- Al centro se traerá el material que será usado previsiblemente ese día para evitar que en caso de confinamiento, se quede el menor material posible en el aula.
- Dejar a los niños y niñas en casa ante cualquier síntoma compatible con COVID-19 o fiebre. Tomarles cada mañana antes de salir la temperatura.
- Informar al centro si sus hijos o hijas son población de riesgo.
- No visitar el centro si no es estrictamente necesario, y siempre con cita previa.
  
- **Centro:**
  - Alumnado : (de la información continua acerca de estas normas se encargará el profesorado tutor, principalmente. De su cumplimiento, todo el profesorado)
    - . Antes y después de ir al baño lavado constante de manos con gel hidroalcohólico (para evitar aglomeraciones en los mismos)
    - . Uso del codo para recibir toses y estornudos.
    - . Uso únicamente del propio material escolar.
    - . Mantenimiento de distancia de seguridad de 1,5 m como mínimo.
    - . Todas las puertas del centro permanecerán siempre abiertas para no tocar pomos y la ventilación de las aulas será constante si se puede (las ventanas estarán abiertas mínimo 15 minutos al iniciar la clase y/o los 15 minutos del final y siempre durante el recreo).
    - . Realización de todas las actividades en su aula o su espacio de recreo.
    - . Uso obligatorio de la mascarilla a partir de 1º de Primaria.
    - . Tener en el aula la menor cantidad posible de material para compartir, y controlar su uso y desinfección por parte del profesorado.
  
  - Profesorado:
    - . Uso obligatorio de la mascarilla y, si se considera necesario, equipo de protección.
    - . Lavado de manos y uso de gel hidroalcohólico de manera continuada.
    - . Mantenimiento de 1,5 m de seguridad como mínimo con el alumnado y el resto del profesorado.
    - . Trabajo individual de cada miembro del profesorado en su propia aula.
    - . Uso exclusivamente del material y equipo informático de su propia aula.
    - . Se recomienda el uso de portatizas y partir en trozos pequeños las tizas, así cuando un alumno utilice una tiza, tirarla a la papelera.
    - . No utilizar las PDI por parte del alumnado.
    - . El ordenador de la fotocopiadora de la planta principal no se podrá utilizar.
    - . Es obligatorio el uso de gel hidroalcohólico antes y después de cada utilización de la fotocopiadora, para ello se instalará gel al lado de las mismas.

En caso de que algún alumno o alumna presente síntomas compatibles con el COVID19, se le aislará en la sala de aislamiento COVID19 (sala sensorial de la tercera planta, al lado del aula de Música) que el centro tiene asignada y se avisará a la familia para que venga a recogerlo y a los responsables sanitarios si fuera necesario.

### 3. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS, ESPACIOS Y MATERIALES

#### 1. ENTRADAS Y SALIDAS

- El alumnado de Infantil entrará y saldrá por la puerta principal, siguiendo el siguiente horario:

CURSO	ENTRADA	SALIDA
INFANTIL 3 AÑOS	9:05 HORAS	14:05 HORAS
INFANTIL 4 AÑOS	9:00 HORAS	14:00 HORAS
INFANTIL 5 AÑOS	8:55 HORAS	13:55 HORAS

- Las familias que acompañan al alumnado no traspasarán la verja, ni a la entrada, ni a la salida. Solo el alumnado entrará al recinto escolar (exceptuando cuando sea necesario el acompañamiento de un único adulto en el caso de Educación Infantil).
- Se evitarán las aglomeraciones en la entrada, por ello es necesario llegar a la hora y no con mucha antelación, teniendo en cuenta que la espera será fuera del recinto escolar y siempre manteniendo la distancia.
- El alumnado será recogido por profesorado del centro y formará las filas en las marcas establecidas en el suelo para su clase manteniendo la distancia de seguridad.
- A la entrada o en las filas, se les tomará la temperatura. Aquellos niños o niñas que tengan fiebre, deberán volver a casa.

#### PRIMARIA:

- El alumnado de Primaria entrará y saldrá por la puerta pequeña del patio, siguiendo el siguiente horario:

CURSO	ENTRADA	SALIDA
1º y 2º de PRIMARIA	9:05 HORAS	14:05 HORAS
3º y 4º de PRIMARIA	9:00 HORAS	14:00 HORAS
5º y 6º de PRIMARIA	8:55 HORAS	13:55 HORAS

- No entrará en el centro ningún alumno ni alumna de primaria que llegue sin mascarilla.
- Las familias que acompañan al alumnado no traspasarán la verja, ni a la entrada, ni a la salida. Solo el alumnado entrará al recinto escolar.
- Se evitarán las aglomeraciones en la entrada, por ello es necesario llegar a la hora y no con mucha antelación, teniendo en cuenta que la espera será fuera del recinto escolar y siempre manteniendo la distancia.

- El alumnado formará las filas en las marcas establecidas en el suelo para su clase manteniendo la distancia de seguridad.
- A la entrada o en las filas, se les tomará la temperatura. Aquellos niños o niñas que tengan fiebre, deberán volver a casa.

## 2. AULAS Y RECREOS

Se procurará que todo el alumnado realice toda la actividad lectiva dentro de su aula.

Cada alumno usará siempre la misma mesa (marcada con su nombre) y la misma silla.

En el caso de desdoble entre Religión y Valores, se empleará la biblioteca debiéndose desinfectar y ventilar después de cada uso.

El área de música se impartirá, hasta nueva orden, en el aula ordinaria de cada grupo.

El alumnado de Infantil hará la Psicomotricidad en su aula.

La educación física se impartirá en el patio.

No se podrá utilizar el aula de informática ni el carro de los ordenadores portátiles durante el primer trimestre. Después, según fuese la situación, 1 grupo cada día máximo. Todo deberá desinfectarse después de su uso.

El alumnado deberá aplicarse gel hidroalcohólico antes y después de:

- Entrar al centro
- Salir al recreo
- Entrar del recreo
- Salir del centro

Los baños se utilizarán lo menos posible y solo si es muy necesario (Se indicará cada curso que baño tiene que usar). Ningún alumno ni alumna irá al baño durante el período de clase si se puede evitar. En el tiempo de recreo está prohibido el uso del baño situado en el recreo.

Cada nivel utilizará su propio espacio de recreo. Para ello, se dividirá el patio en zonas y cada grupo ocupará una de ellas sin invadir el resto de espacios de los demás. El horario del recreo será el siguiente:

<b>INFANTIL</b>	<b>1º A 3º ED. PRIM.</b>	<b>4º A 6º ED. PRIM.</b>
11:15-11:45	10:45-11:15	11:45-12:15
55 alumnos	68 alumnos	73 alumnos

## 3. MATERIALES

- En Primaria, cada alumno y alumna llevará su propio material, debidamente etiquetado con su nombre. El material no será transferible, por lo que al alumnado que no traiga el material necesario no se le podrá prestar otro material, ni del resto de alumnado.

- En Infantil, cada alumno y alumna traerá un estuche, caja o bote (recipiente a establecer por el profesorado) con su nombre para que las profesoras instalen en él su material personalizado.
- Las prendas de abrigo y bolsas de almuerzo llevarán siempre el nombre y cada alumno o alumna tendrá su percha.
- Cada alumno y alumna deberá traer un neceser con gel hidroalcohólico, mascarilla y pañuelos de papel. Todo llevará el nombre.
- Los libros de texto y cuadernos se guardarán en las rejillas de los pupitres, no se amontonarán con los de otros alumnos y alumnas.
- Diccionarios, reglas, compás, material de plástica...deberán traerse de casa con el nombre. Hay que tener en cuenta que el alumno o alumna que no traiga este material se perderá las actividades que requieran su uso.
- Los materiales de Educación Física y psicomotricidad se limpiarán y desinfectarán cada día. Los niños y niñas deberán desinfectarse con gel hidroalcohólico después de usarlos.
- Los libros de préstamo de las bibliotecas de aula se mantendrán en cuarentena tras su devolución. Los préstamos se realizarán desde las aulas a través de las tutoras o los tutores a partir del segundo trimestre.
- Los juguetes y juegos didácticos, en principio no se utilizarán y si se utilizan, el profesorado establecerá el uso seguro de estos materiales.

#### 4. COMEDOR ESCOLAR

##### ALUMNADO PREVISIBLE COMEDOR CURSO 2020-2021 (Según solicitud de becas recibidas)

###### 1er turno:

###### INFANTIL

<u>PRIMARIA</u>	<b>3 años</b>	5
	<b>4 años</b>	5
	<b>5 años</b>	6
	<b>1º</b>	6
	<b>2º</b>	10
	<b>TOTAL: 32</b>	

###### 2º turno:

<b>3º</b>	9
<b>4º</b>	9
<b>5º</b>	9
<b>6º</b>	8
<b>TOTAL: 35</b>	

- Cada monitora se hará cargo de un grupo de alumnas y alumnos y deberá permanecer en todo momento junto a su grupo.
- Cada alumno comerá con su grupo y siempre en el mismo sitio.
- Se comerá en dos turnos.
- El primer turno lo formará el alumnado de Infantil, 1º y 2º, que entrarán al comedor a las 14:00 horas.
- A las 14:45 h. todo el primer grupo abandonará el comedor. Ningún alumno ni alumna saldrá antes ni después.
- De 14 a 15:00 h. el alumnado del segundo turno estará en el patio de recreo dentro de los espacios establecidos para cada grupo.
- Se desinfectará y a las 15:00 h. entrará el segundo grupo.
- De 15 a 15:55 horas los niños y niñas del primer turno permanecerán, junto a sus monitoras, en la zona del patio de recreo que les corresponda.
- La salida del primer turno será entre las 15:55 y las 16:05 horas por la puerta principal del centro, guardando la distancia de seguridad.
- La salida del segundo turno será entre las 15:55 y 16:05 horas por la puerta pequeña del patio, guardando la distancia de seguridad.
- Higiene:  
El alumnado del primer turno se lavará las manos antes y después de entrar al comedor.  
El alumnado del segundo turno se lavará las manos antes y después de entrar al comedor.  
El lavado de dientes se realizará en casa.

#### 4. COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD

- Información a las familias:
  1. A través de nuestra aplicación “TokApp School” y nuestra página web.
  2. A través de reuniones a ser posible, telemáticas o, presenciales con las tutoras y tutores individuales y siempre con cita previa.
  3. A través de la cartelería y señalización del centro.
- Información al alumnado:
  1. El primer día lectivo se empleará para que cada tutor o tutora informe y trabaje con el alumnado las normas de higiene y protección sanitaria que debe seguir en el centro escolar.
  2. Las normas se irán recordando en las horas de tutoría en Primaria, y en las asambleas en Infantil.

#### 5. PREPARACIÓN PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

El centro está adscrito a la plataforma “Aeducar” instaurada por el Gobierno de Aragón para facilitar la formación a distancia, en caso de que fuera preciso.

Es necesario que las familias tengan una cuenta de correo electrónico actualizada para poder estar en comunicación.

- Familias:  
A lo largo del curso, se llevará a cabo formación para las familias sobre el uso de estas plataformas. La formación se hará de la manera más adecuada y segura posible.
- Alumnado:  
A lo largo del curso, todo el alumnado de Primaria recibirá formación sobre el uso de estas plataformas.  
Cada profesor o profesora intentará mandar alguna tarea escolar para ir ejercitando al alumnado en el uso de estas plataformas.
- Profesorado:  
En cuanto sea posible, se establecerá un calendario de formación interna para el profesorado, impartido por el CIFE de referencia del centro.

El objetivo es que todos los sectores estén preparados para un posible nuevo confinamiento.

## **FASE 2**

### **PUNTO 2 RESPECTO AL ALUMNADO**

#### **2a)- IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO VULNERABLE**

Desde el principio, el Equipo Directivo hemos querido transmitir seguridad y confianza a todas las familias en las medidas que se estaban tomando por parte del personal docente y no docente del centro para evitar el contagio del virus.

Con respecto a los posibles alumnos vulnerables y la posibilidad de tener una atención domiciliaria, los tutores valoraron junto al Equipo Directivo los posibles candidatos.

Un alumno de primero de Primaria, con una cardiopatía, se propuso valorar como único caso para este tipo de servicio, pero la familia de origen pakistání y con desconocimiento profundo del idioma, lo está enviando al centro a diario y pensamos además, que la familia no va a entender el compromiso al que se enfrentan con la solicitud.

Por lo tanto, se desestima la propuesta creyendo que la asistencia al centro es lo más beneficioso para el alumno y se acuerda estar muy pendiente ante cualquier problema de salud o de sintomatología que manifieste durante el día a día en el colegio.

Tenemos otros candidatos en los cuales existe temor por parte de las familias por un posible contagio y están faltando de manera intermitente al centro poniendo excusas médicas pero sin acreditarlas.

Estos últimos, entendemos que son más bien casos de absentismo escolar que de vulnerabilidad.

## 2b)- RELACIÓN DEL ALUMNADO QUE PRESENTA DIFICULTADES TECNOLÓGICAS

A lo largo del mes de septiembre hemos realizado un sondeo a todas las familias para detectar el alumnado que en caso de confinamiento puede presentar una cierta dificultad tecnológica.

Para ello, entregamos una ficha de medios digitales que pretendía obtener información acerca de los medios tecnológicos de los que disponen las familias para orientarnos a los docentes sobre la fórmula más adecuada en caso de una formación a distancia y a través de esa ficha, analizamos no solo si tenían ordenador, tablet o solamente móvil, sino si sabían utilizarlo, qué tipo de conexión utilizaban y sus hábitos de uso.

Estos son los resultados:

CURSO	Nº ALUMNOS	HAN ENTREGADO DATOS	TIENEN ORDENADOR Y/O TABLET Y MÓVIL	TIENEN SOLO MÓVIL	TIENEN CONEXIÓN A INTERNET/WIFI	UTILIZAN SOLO CORREO	UTILIZAN CORREO Y ARCHIVOS	TIENEN Y NO SABEN UTILIZAR	NI TIENEN, NI SABEN	FAMILIAS SIN DATOS TIC
1º INF	20	19	10	7	17	3	9	5	2	1
2º INF	20	14	7	7	14	1	10	3	0	6
3º INF	21	20	13	4	17	1	15	1	3	1
1º PRI	23	18	10	7	17	4	12	1	1	5
2º PRI	22	17	9	8	17	4	9	4	0	5
3º PRI	22	19	9	10	18	3	13	3	0	3
4º PRI	24	23	15	8	23	6	16	1	0	1
5ºA PRI	13	12	7	5	11	3	7	2	0	1
5ºB PRI	12	12	8	4	12	3	8	1	0	0
6ºA PRI	13	10	8	2	10	3	6	1	0	3
6ºB PRI	12	9	3	6	9	3	6	0	0	3
<b>NºTOTAL</b>	<b>202</b>	<b>173</b>	<b>99</b>	<b>68</b>	<b>165</b>	<b>34</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>42</b>
<b>% TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>	<b>57%</b>	<b>39%</b>	<b>95%</b>	<b>19%</b>	<b>64%</b>	<b>12%</b>	<b>3%</b>	<b>15%</b>
<b>PORCENTAJE DE DATOS EN BASE A LAS FAMILIAS QUE HAN ENTREGADO LA FICHA SOBRE LAS TIC</b>										

Como se observa, han entregado datos el 85% de las familias. En consecuencia, del 15% restante no tenemos información y no sabemos si tienen o no medios digitales.

Del 85% que tenemos información, el 3% no tienen medios tecnológicos y un 12% tienen pero no saben utilizarlos. Además, casi el 40% solamente tienen móvil como medio de comunicación online lo que dificultaría enormemente la formación a distancia, ya que entendemos que una cosa es visualizar un correo electrónico a través del móvil y otra trabajar a través de ese medio digital.

Relacionado con esto último, el 19% de las familias utilizan los medios tecnológicos que poseen para revisar su correo electrónico y no lo usan para enviar o recibir archivos adjuntos, acciones necesarias en una formación online.

Por ello, pensamos que uno de los objetivos del centro tiene que ser la formación tecnológica tanto de las familias como del alumnado.

Por desgracia, los medios digitales que posee el centro en su mayoría están obsoletos y a fecha de hoy, no podemos realizar esa formación. Hecho, que hemos puesto en conocimiento de la Unidad de Programas solicitando tablets con un sistema operativo actualizado ya que los que tenemos no soportan las características técnicas de ningún navegador y no se conectan a internet a pesar de tener una señal wifi muy buena. Llamamos al CAU (Centro de Atención al Usuario) y nos dieron una solución que a nuestra COFOTAC le va a costar implantar en los tablets al menos un trimestre y que no va a servir más que para parchear este curso académico según nos informaron.

### **PUNTO 3 RESPECTO AL PROFESORADO**

#### **3a)- RELACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE CON RIESGO DE VULNERABILIDAD**

El pasado 4 de septiembre, se envió el anexo II sobre vulnerabilidad del personal docente y no docente del centro frente al COVID19 al Servicio Provincial de Educación así como a la Inspección Educativa.

#### **3b)- NECESIDADES DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES**

En nuestro Plan de Contingencia enviado a principios de septiembre ya se incluía un apartado sobre preparación para la enseñanza no presencial.

El centro está adscrito a la plataforma **"Aeducar"** instaurada por el Gobierno de Aragón para facilitar la formación a distancia, en caso de que fuera preciso.

Actualmente, todo el Claustro estamos realizando el curso de formación a través del CIFE.

Además, estamos implantando en el profesorado y posteriormente lo haremos en las familias la aplicación **"TokApp School"** para mejorar en la comunicación con las mismas aprovechando que la gran mayoría tiene móvil, o sabe utilizar solo el móvil y evitando además, el tráfico de papeles que hoy en día pueden ser focos de contagio.

Nuestro objetivo es que en el transcurso de este curso escolar sea posible la comunicación entre todos a través de esta aplicación.

El planning para este curso con respecto a la formación a distancia estaría organizado en tres direcciones:

- Familias:  
A lo largo del curso, en cuanto sea posible, se llevará a cabo formación para las familias sobre el uso de Aeducar y la aplicación TokApp School. La formación se hará de la manera más adecuada y segura posible.
- Alumnado:  
A lo largo del curso, en cuanto sea posible, todo el alumnado de Primaria recibirá formación sobre el uso de esta plataforma.

No obstante, cada profesor o profesora intentará mandar alguna tarea escolar para ir ejercitando al alumnado en el uso de estas tecnologías aunque no haya confinamiento.

- Profesorado:

Estamos formándonos en el uso de la plataforma Aeducar y la aplicación TokApp School, impartido por el CIFE de referencia del centro y la empresa de TokApp.

El objetivo es que todos los sectores estén preparados para un posible nuevo confinamiento.

## 11.7. REGLAMENTO DEL COMEDOR ESCOLAR

### ANÁLISIS DEL ENTORNO

En 1944, en el edificio situado en Avda. Madrid, se instaló a un grupo escolar con 2 aulas para niños y niñas. En 1945, se propuso llamar a este centro “Escuela Nacional Emilio Moreno Calvete”, hasta mediados de los años 70. Será en los años 90, cuando se levantará , sobre el solar del antiguo colegio derribado, el nuevo edificio, inaugurado como CEIP Emilio Moreno Calvete.

Actualmente, el colegio dispone de un aula por curso, desde 1º infantil hasta 6º de primaria. Es un centro público con valores democráticos y respeto a la pluralidad, en el que se impulsa valores como: responsabilidad, autonomía, tolerancia, respeto al medio, sensibilidad y espíritu crítico. La escuela es una institución abierta a su entorno, que participa en sus tradiciones culturales y en la vida cotidiana del barrio, ampliando de este modo el entorno educativo de la escuela y la interacción respetuosa del niño y el medio físico y social que lo rodea.

El barrio donde se encuentra, Barrio Delicias, es un barrio con una gran diversidad multicultural.



## COMEDOR ESCOLAR

Este centro, fue el único de todo Zaragoza, que no disponía de comedor escolar, hasta el 4 de febrero de 2019, que fue su inauguración. Después de años de insistencia, tanto por parte del colegio, como por parte de la Asociación de Padres y Madres del colegio, se consiguió, que el alumnado pudiera disfrutar de la posibilidad de comer en el colegio. Debido a las reducidas instalaciones, el comedor ha sido instalado en la 3ª planta del colegio, donde gimnasio-comedor, comparten espacio.

El colegio es un lugar privilegiado para la formación de hábitos debido a la receptividad de los niños, adaptada a su proceso evolutivo, con continuidad bajo la responsabilidad de un especialista de la educación.

Debemos encontrar la mejor manera de hacer del comedor, un lugar de buena relación social y convivencia, además de reforzar o mantener, una dieta adecuada y que responda a las pautas higiénicas que nuestras reglamentaciones sanitarias establecen.

El comedor escolar es un servicio opcional que se pone a disposición de las familias y que funciona de acuerdo con la normativa vigente. El horario que cubre este servicio los meses de octubre a mayo es de 14:00h a 16:00h. Los meses de septiembre y junio, los niños salen a las 13:00h, con lo que el horario del comedor se adelanta una hora, siendo de 13:00h a 15:00h.

## OBJETIVOS

Este proyecto tiene un objetivo general:

**FACILITAR LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS QUE ACUDEN AL COMEDOR A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE LOS HÁBITOS Y NORMAS DE COMPORTAMIENTO Y ASÍ LLEVAR UNA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE TODOS.**

Para conseguirlo, a continuación, enumeramos unos objetivos específicos, seguidos de las actividades que realizaremos con ese fin:

- 1.- Potenciar la comprensión, aceptación e interiorización de normas y respeto, así como favorecer la convivencia y la tolerancia entre los niños.
  - Ejecución de juegos en equipo.
  - Realizar juegos con normas y reglas.
  - Imponer sanciones a los niños que incumplan alguna de las normas establecidas.
- 2.- Apoyar al desarrollo intelectual y creativo de los niños, desde el ámbito de tiempo libre, con actividades diversas; realización de trabajos manuales sencillos, dibujo y pintura.
- 3.- Inculcar hábitos de higiene y de comportamiento, fundamentales en las horas de las comidas:
  - Lavado de manos antes y después de la comida.
  - Lavado de dientes, para los niños que lo soliciten.
  - Utilización correcta de los cubiertos y las servilletas.
  - Adoptar una postura correcta en la mesa.
  - Limpieza básica del espacio donde comen.
  - Comportamiento adecuado durante la comida.
- 4.- Tener una buena coordinación: monitoras de comedor, personal de cocina, Consejo Escolar y Equipo Directivo.
- 5.- Tener un seguimiento continuado de los niños que acuden al comedor.
  - Cada monitora "tutorizará" durante todo el curso, a un mismo grupo de niños.

- Se elaborará un parte de incidencias siempre que sea necesario.

6.- Hacer una estancia agradable a todos los niños durante el tiempo del comedor escolar, realizando actividades que les motiven y ayudando a que todos y cada uno de los niños, se sientan integrados con sus compañeros.

### FUNCIONES

NUESTRA FUNCIÓN PRINCIPAL ES ESTAR AL CUIDADO DE LOS NIÑOS QUE HAGAN USO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.

Además tenemos otras funciones:

-Durante el horario de comida, enseñamos, a quién lo necesite, a pelar y cortar los alimentos o a cualquier otra actividad que los eduque en el acto de comer.  
-Fuera del horario de comida, encargarnos de que todo el alumnado entre al comedor habiéndose lavado las manos, potenciar los juegos y actividades en grupo y llevar un registro de incidencias que se produzcan durante el tiempo de comedor.

**-Respecto a la atención de padres, al igual que el curso anterior, estamos disponibles por si nos quieren comunicar o comentar algo acerca del alumno. Creemos que es muy importante que los padres se impliquen también en esta área educativa, por un lado inculcándoles desde casa unos buenos hábitos nutricionales, higiénicos y de educación en la mesa, y por otro, informando a las monitoras de alergias, intolerancias o problemas que tengan sus hijos con las comidas o cualquier otra cuestión que pueda ser de utilidad.**

### ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS

### PROYECTO EXTRAORDINARIO COVID-19

A la realización de este proyecto y debido a la actual situación, provocada por la pandemia COVID-19, estamos 4 monitoras.

Durante los meses de septiembre y junio, los niños salen a las 13:00h de clase, con lo que el horario de comedor es de 13:00h a 15:00h, habiendo una salida de niños las 14:00h y otra a las 14:55h.

El resto del curso, de octubre a mayo, nuestra jornada es de 14:00h a 16:00h, habiendo una salida de niños a las 15:00h y otra a las 15:55h. Adaptándonos al plan de contingencia presentado por el colegio, la organización de tiempos es la siguiente.

Este curso 2020-2021, debido a la situación provocada por la pandemia, el ratio de alumnos por monitora se ha visto modificado, siendo así más reducido y asegurar, una correcta organización y seguridad de distanciamiento. Las monitoras responsables de cada grupo son:

M<sup>a</sup> José Marcén Berges: 1<sup>º</sup>, 2<sup>º</sup> y 3<sup>º</sup> de Infantil.

Yolanda Muñoz del Pozo: 1<sup>º</sup> y 2<sup>º</sup> de Primaria.

M<sup>a</sup> Jesús Ripa Remiro: 3<sup>º</sup> y 4<sup>º</sup> de Primaria.

Rocío Cortés Langa: 5<sup>º</sup> y 6<sup>º</sup> de Primaria.

Este curso, para garantizar el distanciamiento y la seguridad personal, se han creado grupos de convivencia, entre los cuales, no deben interactuar y tener el menor contacto posible.

Cada monitora, lleva dos grupos, excepto 5<sup>º</sup> y 6<sup>º</sup> de primaria que han sido desdoblados, haciendo así cuatro grupos, pero nunca superando el ratio total, por monitora.



Cada grupo tiene sus aseos, a los cuales, solo pueden acceder dichos alumnos. Estos, irán siempre acompañados por sus monitoras, para controlar y vigilar que se cumplan las normas. Al igual, en el patio, cada grupo tiene su espacio asignado, no invadiendo en ningún momento, el espacio de los demás y así evitar el contacto interpersonal con el resto de los grupos.

Este curso, debido a la situación sanitaria, se estará el máximo tiempo posible en el patio, al aire libre, a no ser que no sea posible por las condiciones climatológicas. Cuando no sea posible, el grupo comedor/monitora permanecerá en su aula de referencia.

Se realizarán actividades que no supongan material compartido para evitar el contacto y en ningún momento se utilizarán juegos de mesa, material de juego, ni se realizarán manualidades.

Se han organizado dos turnos de comedor. En cada turno, cada alumno tiene asignado su sitio fijo para todo el curso.

En el primer turno, de 14:10h a 14.45h, entran al comedor 1º, 2º y 3º de Infantil y 1º y 2º de Primaria. En el segundo turno, de 15:00h a 15:40h entran al comedor 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria. En ambos turnos, antes de subir al comedor y después de comer es obligatorio el correcto lavado de manos, Este curso, no está permitido el lavado de dientes. Una vez, que el alumnado está en el comedor, tienen en sus sitios, ya servida la comida en las mesas, no teniendo que hacer así, fila para el autoservicio. No se moverán de sus sitios, y siempre que necesiten algo, levantarán la mano y su monitora se acercará para atenderles. Una vez que el alumno termina de comer, es la monitora la que recogerá la bandeja, quedándose cada uno en su sitio con la mascarilla puesta, y esperando a que todo el grupo termine de comer, e ir todos juntos a los aseos a lavar manos y posteriormente al patio. La subida y bajada al comedor, se realiza en cada turno, de manera escalonada. En cada turno suben dos monitoras con sus grupos, accediendo al comedor cada una por escaleras y puertas diferentes, evitando así cruces y filas, teniendo un mayor distanciamiento.

**DURANTE TODO EL HORARIO DE COMEDOR, TODO EL ALUMNADO LLEVARÁ MASCARILLA COLOCADA CORRECTAMENTE, SIENDO RETIRADA SOLAMENTE, EN EL MOMENTO QUE ESTÉN SENTADOS EN SU SITIO Y COMIENCEN A COMER.**

En todo momento, las ventanas del comedor estarán abiertas para una continua ventilación.

Hay dos horarios de salida. Uno a las 15:00h y otro a las 15:50h, estando siempre presente, un miembro del equipo directivo y evitando en todo momento, el contacto y acercamiento entre alumnos de diferentes grupos de convivencia.. La salida se realiza de manera progresiva y ordenada, para evitar aglomeraciones. Todos los alumnos, desde 1º de infantil hasta 3º de primaria, son recogidos por un adulto. Es a partir de 4º de primaria, por organización del colegio, se pueden ir solos.

## 12 PROGRAMAS INSTITUCIONALES

**PROYECTOS DE INNOVACIÓN.** Este curso se ha paralizado debido al COVID19, el Proyecto de innovación denominado #SomosCEIPemilioMorenoCalvete con su versión actualizada del Programa de **Tiempos escolares de 2018** ya que se basaba en la mezcla del alumnado de diferentes niveles en los distintos talleres o refuerzos y no es posible la mezcla de alumnado de distinto GEC según nuestro Plan de Contingencia y la normativa vigente.

**Programa de Actuación para la Prevención del Absentismo Escolar:** A través de Jefatura de Estudios, el colegio participa en este programa con reuniones mensuales para prevenir el absentismo escolar y, si hace falta, presentar casos de alumnos absentistas del centro.

**TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación).** A pesar de la elevadísima obsolescencia del material, se continúa utilizando las pizarras digitales instaladas en las clases de 5º y 6º de Ed. Primaria y en 3º de Ed. Infantil. En la mayoría de cursos restantes se dispone de proyector instalado con recursos propios. Todas las clases tienen ordenador y además 5º y 6º minitablets y miniportátiles obsoletos como ya se informó a la UPE, pero hacemos lo que podemos. Además, como se indicó en el Plan de Contingencia, se va a realizar formación sobre la plataforma Aeducar a los alumnos.

**C.A.R.E.I.:** Dadas las características de nuestro centro, nuestra demanda es frecuente para intervención de mediadores para entrevistas con padres de alumnos.

**Universidad de Zaragoza: Facultad de Educación. Continuamos siendo Centro Colaborador de Prácticas (ACPUA).**

**Ciencia Viva.** Con el objeto de acercar la ciencia mediante conferencias, exposiciones, talleres de ciencias, viajes científicos, exposiciones interactivas itinerantes y actividades de divulgación de las ciencias. Este curso de manera telemática.

**Escuelas Promotoras de Salud.** Se pretende facilitar la adopción, por toda la comunidad educativa, de modos de vida sanos, en un ambiente favorable a la salud e instaurar un entorno físico y psicosocial saludable y seguro.

- **Programas de Salud. Participación en los Programas Salud Gobierno de Aragón** [http://eps.aragon.es/educacin\\_primaria.html](http://eps.aragon.es/educacin_primaria.html). Concretamente se incluye:
  - Blog de "Aula y bienestar emocional" (RAEPS) en todos los cursos
  - SolSano 1º y 5º
  - Dientes Sanos curso 3º
  - Cuentos para conversar 3º
  - La Aventura de la Vida cursos 4º y 5º

**Ajedrez en la escuela:** Telemáticamente se abordará el ajedrez con el objetivo de fomentar el desarrollo y mantenimiento de las capacidades intelectuales, potenciar el esfuerzo individual y favorecer el equilibrio emocional a través de la formación del alumnado en el juego del ajedrez.

**Participación en el Plan de Consumo de Fruta en la Escuela** aprobado por El Consejo de Agricultura y Pesca de la Unión Europea y elaborado por la D.G.A. (Dpto. Agricultura y Alimentación, Dpto. Educación, Cultura y Deporte y Dpto. Salud y Consumo) con la finalidad de que los jóvenes consumidores aprecien la fruta y la verdura de forma que los alumnos adquieran hábitos alimentarios saludables.

Este curso previsiblemente continuará el programa paralelo que incluye lácteos y se volverá a solicitar la degustación de frutos secos si se ofrece.

**Programa CaixaProinfancia:** Proyecto de **Refuerzo Educativo** ofrecido por la Fundación Federico Ozanam y patrocinado por "La Caixa". Este curso se desarrollará fuera de nuestras instalaciones debido al COVID19 y contará con un refuerzo durante 4 sesiones semanales con 4 alumnos.

Colaboración con la **Asociación de Vecinos Delicias “Manuel Viola”** para la difusión de sus actividades.

**Colaboración con la Biblioteca Manuel Alvar.** Difusión en el centro de las actividades mensuales de la biblioteca y actividades puntuales

**Colaboración con la Biblioteca Santa Orosia** para visitar sus instalaciones y realizar actividades conjuntas.

**Cruz Blanca.** Acuerdo de colaboración con la asociación Cruz Blanca en lo relativo a apoyos y refuerzos educativos extraescolares.

**Mesa de la Infancia de Delicias.** Mesas de trabajo transversal en la que participan todas las instituciones del barrio.

## 13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.

<b>Centro</b>	CEIP EMILIO MORENO CALVETE	<b>Año</b>	2020/2021
<b>Código de centro</b>	50006219	<b>NIF de centro</b>	Q5068053G
<b>Email</b>	cpemczaragoza@educa.aragon.es	<b>Código postal</b>	50010
<b>Teléfono</b>	976531938	<b>Fax</b>	976531938
<b>Domicilio</b>	P.º CALANDA, 13		
<b>Localidad</b>	ZARAGOZA	<b>Provincia</b>	ZARAGOZA
<b>Horario del centro</b>	De 9 a 14 horas		
<b>Horario del cofo</b>	Miércoles de 9 h. a 10 h. y jueves de 12h. a 13h.		

### Necesidades formativas

Dadas las características del alumnado de nuestro centro y ante las debilidades y amenazas observadas a raíz de la situación de emergencia sanitaria por causa de la COVID 19, consideramos necesaria una formación que se guíe, fundamentalmente, por las Líneas I y II del Plan Marco Aragonés de Formación.

Queremos preparar a nuestro alumnado para:

Aprender a conocer y respetar el mundo que nos rodea.

Adquirir autonomía y responsabilidad personal en la realización de sus tareas.

Conocer y aplicar el uso de nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Descubrir mecanismos de bienestar emocional que ayuden a toda la comunidad educativa a gestionar situaciones como la actual.

Para alcanzar estas metas tendremos en cuenta lo planteado en los Planes de Mejora del centro, incidiendo en la Competencia Lingüística y Matemática como eje vertebrador. También tendremos en cuenta los aspectos educativos recogidos en nuestro Proyecto de Innovación y de Tiempos escolares. Se fomentará el trabajo en equipo tanto de alumnos como de profesorado utilizando herramientas digitales, ya que este curso la organización según GEC no permite hacerlo de otra manera.

### Objetivos

- Conocer las posibilidades de la plataforma Aeducar
- Familiarizarse con el entorno Moodle
- Generar espacios de trabajo (cursos, foros, cuestionarios, pruebas...)
- Profundizar en el aprovechamiento metodológico de Aeducar
- Mejorar la atención socioemocional de la comunidad educativa
- Crear un entorno tranquilo y saludable que mejore el aprendizaje.

Para alcanzar dichos objetivos, prácticamente la totalidad del claustro se ha comprometido a afianzar su Competencia Digital mediante el curso AEDUCAR. Así como la Social y cívica a través del Seminario incluido en este Plan de Formación.

<b>Id - Título</b>	<b>Estado</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Horas coordinación</b>	<b>Horas no presenciales</b>	<b>Horas presenciales</b>
<b>3845 - En"Red"ados en el bienestar emocional</b>	<b>Diseñada</b>	<b>Seminario</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

En Zaragoza, a 16 de Octubre de 2020

El/la Coordinador/a de formación del centro

VºBº El/la Director/a del centro

Fdo: María Pilar Royo Bruna

Fdo: Ángel Javier Vidal Macua

## 14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

El seguimiento de la Programación General Anual será permanente y continuo. Permitirá la introducción de correcciones o modificaciones para llegar a conseguir los objetivos propuestos. Se podrán introducir diferentes objetivos atendiendo a las necesidades que surjan para hacer frente a las demandas del Centro.

El seguimiento y evaluación de la Programación se realizará a través de:

- Equipos Didácticos
- Equipo de Atención a la Diversidad
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Proyecto de Formación
- Equipo Directivo

En el mes de febrero se realizará una revisión intermedia, previa a la evaluación final en la Memoria de curso donde se reflejará la evaluación de este documento.

## 15. MEMORIA ADMINISTRATIVA ANUAL

En la fecha de entrega de la PGA, y por tanto, de esta memoria administrativa, nos encontramos en el *proceso de elaboración del presupuesto* para el presente curso escolar. La previsión es que estos datos estén disponibles a finales de octubre para proceder al envío tanto de la Cuenta de Gestión del curso 19-20 como del presupuesto para el curso 20-21.

Respecto a la *memoria económica de las actividades complementarias y extraescolares*, hay que reseñar que debido al actual estado sanitario y cumpliendo con nuestro plan de contingencia, no se van a realizar salidas fuera del colegio, de ahí la diferencia que se pueda apreciar en la cuenta de gestión, en la partida presupuestaria de prestación de servicios, donde se incluyen habitualmente las cantidades aportadas por el alumnado para el pago del transporte contratado en salidas etc.

En cuanto a las actividades extraescolares son gestionadas por el AMPA del colegio y se realizan con voluntarios tanto de la obra social de La Caixa como de la Universidad de Zaragoza y se cobra una cantidad simbólica de unos 3 euros cada cuatrimestre. Este curso tampoco se cuenta con este tipo de actividades dada la situación sanitaria actual.

Comentar finalmente, y como diferencia a cursos anteriores, que una serie de partidas tales como las que corresponden a los subconceptos 22105 o 22199, tienen mayores importes en el curso actual a causa de la situación mencionada arriba, y con la consecuente necesidad de compra que supone de productos de higiene, limpieza o señalización.

**CEIP EMILIO MORENO CALVETE**

Paseo Calanda 13

ZARAGOZA

Dña Noelia Cuerda Gregorio, Secretaria del CEIP Emilio Moreno Calvete de Zaragoza

CERTIFICA:

Que esta P.G.A. ha sido informada en el CLAUSTRO DE PROFESORES en su sesión del 26 de Octubre de 2020 y APROBADA por el director.

Lo que certifico a los efectos oportunos en Zaragoza, a 26 de Octubre de 2020

El Director

La Secretaria,

Fdo: Ángel Javier Vidal Macua

Fdo: Noelia Cuerda Gregorio

**CEIP EMILIO MORENO CALVETE**

Paseo Calanda 13

ZARAGOZA

Dña. Noelia Cuerda Gregorio, Secretaria del CEIP Emilio Moreno Calvete de Zaragoza

CERTIFICA:

Que esta P.G.A. ha sido informada al CONSEJO ESCOLAR en su sesión del 29 de Octubre de 2020.

Lo que certifico a los efectos oportunos en Zaragoza a 29 de Octubre de 2020

La Secretaria,

Fdo: Noelia Cuerda Gregorio